



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı Görev Tanımı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | KYS-GT.054  |
| İlk Yayın Tarihi | 21.06.2026  |
| Revizyon Tarihi  |             |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa No         | Sayfa 1 / 2 |

**GÖREV TANIMI: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI**

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Genel Sekreter / Rektör Yardımcısı

**Bağlı Birimler:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürlükleri ve Personeli

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ 124 sayılı KHK'nin 31. maddesi uyarınca öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumlarına ilişkin gerekli işlemleri yürütmek; mezuniyet, kimlik ve burs işlemlerini koordine etmek,
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamındaki öğrenci işlemlerini ilgili mevzuata uygun, eksiksiz ve zamanında yerine getirmek; öğrenci bilgi sistemi (UBS) ve birim web sayfasının doğru ve güncel tutulmasını sağlamak,
- ✓ ÖSYM yerleştirme, yatay geçiş, çift anadal ve yan dal süreçlerini koordine etmek; üniversitenin akademik birimleri ile yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde daire başkanlığı personelinin yönetimi ve denetimini yapmak; hizmet kalitesini ve öğrenci memnuniyetini izlemek,
- ✓ Öğrencilere ilişkin verilerin YÖKSİS ve diğer merkezi bilgi sistemlerinde doğru ve güncel tutulmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci işlemlerine ilişkin e-Devlet entegrasyonlarının etkin şekilde yürütülmesini takip etmek.
- ✓ Diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerinin mevzuata uygun hazırlanmasını sağlamak.
- ✓ Uluslararası öğrencilere ilişkin kayıt ve mezuniyet süreçlerini koordine etmek.
- ✓ Öğrenci istatistiklerini hazırlamak, analiz etmek ve üst yönetime raporlamak.
- ✓ Kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarında kullanılacak öğrenci verilerinin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca daire başkanlığı gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

**YASAL DAYANAK**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*





**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı Görev Tanımı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | KYS-GT.054  |
| İlk Yayın Tarihi | 21.06.2026  |
| Revizyon Tarihi  |             |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa No         | Sayfa 2 / 2 |

- ✓ Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

