

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ MÜFREDAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 17. maddesi'nin b bendinin 1. fıkrasında yer alan Fakülte Kurulu'nun görevleri içerisinde tanımlanan Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak görevine; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 18. maddesinin (b) fıkrasının 2'inci maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri içerisinde tanımlanan Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak görevine ve 16.11.2012 tarih ve 28469 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Dekan: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- c) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) GRÜ: Giresun Üniversitesini,
- e) GRÜ-MÖTEP: GRÜ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programını,
- f) Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- g) Komisyon: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Müfredat Komisyonunu,
- ğ) Mezuniyet öncesi eğitim öğretim komisyonu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet
- h) Öğrenci: GRÜ Tıp Fakültesi öğrencisini,
- ı) Öğretim Üyesi: GRÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- i) Öncesi Eğitim Öğretim Komisyonunu,
- j) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon'un Amacı, Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyon'un amacı

MADDE 5-(1) Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu'nun amacı; Fakültenin mezuniyet öncesi müfredatını izlemek, Fakülte amaç ve hedefleri ve UÇEP ile uyumluluğunu değerlendirmek, müfredat değişikliği süreçlerini tanımlamak ve müfredat değişikliklerinin fakülte çıktılarına yansımaları değerlendirmektir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Komisyon'un oluşturulması ve çalışma esasları

MADDE 6-(1) Mezuniyet Öncesi Müfredat komisyon üyeleri, 16.11.2012 tarih ve 28469 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak görevlendirilir.

(2) Komisyon'un oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık Makamı tarafından yapılır. Komisyon Dekanlık Makamı tarafından görevlendirilecek en az dört öğretim üyesi, Koordinatörler Kurulu Temsilcisi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalının en az bir temsilcisi ve Tıp Fakültesi öğrenci temsilcilerinden (en az biri dönem I-II-III ve en az biri dönem IV-V-VI temsilcilerinden olmak kaydıyla) oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreteryaya seçer.

(3) Öğretim elemanı komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyonun önerisi ve Dekanın görevlendirmesiyle komisyonun öğretim elemanı üyelerinin en az 1/3'ü bir dönem daha göreve devam eder. Öğrenci üyeler, her yıl yeniden seçilir.

(4) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her iki ayda bir kez toplanır; gerektiğinde komisyon başkanının talebi veya üyelerin önerisi ile ek toplantılar yapılabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı tutanakları, ve komisyonun çalışmaları sonucu ortaya çıkan rapor ve öneriler komisyon başkanı tarafından Dekanlığa sunulur. Komisyon, akademik takvimin başında yıllık faaliyet planını; akademik takvimin sonunda ise yıl sonu değerlendirme raporlarını hazırlar ve Dekanlığa iletir.

(6) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(7) Komisyon gerekli durumlarda Fakültenin diğer kurul/komisyonlarından yazılı olarak görüş isteyebilir, konu ile ilgili başka uzmanları çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(8) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, gerekçesiyle Komisyon Başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Dekanlık makamı uygun gördüğü takdirde yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon'un Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon'un görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7-(1) Komisyon'un görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müfredatın ulusal ve uluslararası normlara uyumlu olmasını sağlamak ve uyumluluğu izlemek,
- b) GRÜ-MÖTEP müfredatının Fakülte amaç hedefleri ile uyumluluğunu analiz etmek ve izlemek,
- c) GRÜ-MÖTEP müfredatının UÇEP ile uyumluluğunu analiz etmek ve izlemek,
- ç) Dönem/Kurul/Staj amaç hedefleri ile ders amaç hedef ve öğretim yöntemi uyumluluk analizlerini yapmak ve izlemek,
- d) Müfredatın yatay ve dikey entegrasyonunu sağlamak,
- e) GRÜ-MÖTEP minör müfredat değişikliği süreçlerini tanımlamak,
- f) Müfredatın Fakülte amaç ve hedef uygunluğu, UÇEP uygunluğu ile ilgili analizler sonucunda üst kurul/komisyonlara müfredat değişikliği önerilerinde bulunmak,
- g) GRÜ-MÖTEP minör müfredat değişikliği süreçlerini tanımlamak ve üst kurulların onayına sunmak,
- ğ) İç paydaşlardan gelen minör müfredat değişikliklerini değerlendirmek ve uygunluğu durumunda üst kurul/komisyonlara sunmak,
- h) Üst kurullarda kabul edilen müfredat değişikliklerinin müfredata yerleştirilmesini sağlamak,
- ı) Gerekli gördüğü takdirde dönemler arası koridorların dikey entegrasyonu ve koordinasyonunu sağlamak için alt komisyonlar oluşturmak ve çalışmalarını denetlemek,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



i) Müfredatın işleyişi ile ilgili sorunları saptayarak analiz etmek, raporlamak, çözüm önerileri geliştirmek ve üst kurullara sunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8-(1) Bu Yönerge’de düzenlenmeyen ve/veya anlaşmazlık oluşan hususlarda Fakülte Kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.

Yürürlük

MADDE 9-(1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Yönerge hükümleri Giresun Üniversitesi Rektörü adına Dekan tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
17.06.2020	186/4

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

