



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.061
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Personel Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Hizmetiçi Eğitim Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214. maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek; yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Eğitim programlarının organizasyonunu yapmak; eğitici temini, salon ve teknik altyapı hazırlıklarını koordine etmek; eğitime katılım ve değerlendirme süreçlerini yönetmek,
- ✓ Eğitim faaliyetlerine ilişkin kayıt ve belgeleri tutmak; eğitim etkinliğini ölçmek ve raporlamak; sertifika ve katılım belgelerini düzenlemek,
- ✓ Uzaktan eğitim ve e-öğrenme platformlarının kullanımını koordine etmek; hizmet içi eğitim bütçesini takip etmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

