

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumlulukları ile çalışmaları için çalışma esaslarını belirleyerek düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü: Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörünü,
- b) Alt komisyonlar: Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan komisyonları,
- c) Başkan: Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- ç) Komisyon: Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- d) Meslek Yüksekokulları Koordinatörü: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
- f) Öğrenci Konseyi Başkanı: Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını,
- g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 - (1) Eğitim Komisyonu; Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında fakülteler, enstitüler ve yüksekokulları temsil etmek üzere Senato tarafından belirlenen ve görev süreleri iki yıl olan birer öğretim elemanı ile "Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü", "Meslek Yüksekokulları Koordinatörü", "Öğrenci İşleri Daire Başkanı" ve "Öğrenci Konseyi Başkanı" olmak üzere toplam sekiz kişiden oluşur.

Çalışma ilkeleri

MADDE 6 -(1) Eğitim komisyonu;

- a) Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar.
- b) Gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturulabilir.
- c) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurabilir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ç) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan tavsiye kararlarını Senato'ya sunar.

d) Mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan başvuruları, gerekçelerini belirterek tekrar değerlendirmek veya düzenlemek üzere ilgili birime gönderir.

e) Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için önerilerde bulunabilir.

f) Komisyon üye çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşit oy çıkması durumunda, Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

g) Çalışmalarına mazaretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

ğ) Komisyonun rapörtörü ve sekreteryası Başkan tarafından görevlendirilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 -(1) Eğitim komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar;

a) Yeni akademik birimlerinin açılması önerisi,

b) Yeni öğretim programlarının (önlisans, lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, yabancı dille eğitim öğretim yapılması) açılması önerisi,

c)Yeni açılan öğretim programlarına öğrenci alınması ve kontenjanının belirlenmesi önerisi,

ç) Açık olan öğretim programlarının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisi,

d) Yıllık öğretim planları ile bu planlarda değişiklik yapılması (yeni ders açılması, mevcut dersin kapatılması, mevcut derste değişiklik) önerisi,

e) Üniversitenin akademik takvimleri hakkında görüş bildirilmesi,

f) Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Yöntemleri ve Takvimi

Başvuru yöntemleri

MADDE 8 - (1) Eğitim Komisyonuna yapılacak başvurular Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilen usul, esas ve kriterlere uygun olarak ve istenilen formlar doldurularak yapılır.

Başvuru takvimi

MADDE 9 – (1) Lisansüstü, lisans ve önlisans düzeyinde bölüm/program açma ve açılan programlara yeni öğrenci alım teklifleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Rektörlük tarafından bildirilen takvim içerisinde yapılır.

(2) Öğretim planlarına ilişkin öneriler (yıllık öğretim planı, yeni ders ekleme, ders kaldırma, değişikliği vb.) Rektörlük tarafından bildirilen takvim içerisinde yapılır.

(3) Süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Rektörlük tarafından bildirilen takvimden sonra ilk kez öğrenci almaya başlayan programlar için, bu maddenin 3 üncü fıkrası uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi: 18 Kasım 2020	Sayısı: 192/3

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi:	Sayısı:

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

