

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KONUT YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Giresun Üniversitesi personelinin yararlanacağı Üniversite Kamu Konutlarının kurum personeline tahsisi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge Giresun Üniversitesinin, personelin yararlanması için inşa ettirme, satın alma ve kiralama suretiyle sağladığı ve sağlayacağı kamu konutlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu'na dayalı olarak çıkartılan 23.09.1984 gün ve 18524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği'ne dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Komisyon : Giresun Üniversitesi Konut Tahsis Komisyonunu,
- b) Konut : Giresun Üniversitesi Kamu Konutunu,
- c) Konut Tahsis Birimi : Rektör tarafından görevlendirilen Konut Hizmetlerinin yürütüldüğü birimi,
- ç) Rektör : Giresun Üniversitesi Rektörünü
- d) Üniversite : Giresun Üniversitesini,
- e) Yetkili Makam : Giresun Üniversitesinde bulunan en üst amiri (Rektör) veya yetkisini devrettiği makam sahibini,
- f) Yönetmelik : Kamu Konutları Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Konutların Türleri, Dağıtım, Tahsis Usul ve Esasları

Konut türleri:

Madde 5- (1) Giresun Üniversitesi mülkiyetinde bulunan kamu konutları tahsis esaslarına göre üç gruba ayrılır:

a) Görev tahsisli konutlar; Yönetmelik hükümleri uyarınca görev tahsisli konutlar, personele görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği tahsis edilen konutlardır. Görev tahsisli konutlar Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilenlere, cetveldeki sıraya göre, Komisyon tarafından tahsis edilir. Görev tahsisli konut talebinde bulunan personel sayısının görev tahsisli olarak ayrılan kamu konutu sayısından fazla olması halinde, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetveldeki sıra dikkate alınarak, Yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetveldeki esaslara göre kendi aralarında puanlamaya tabi tutularak tahsis yapılır.

b) Sıra tahsisli konutlar; Yönetmeliğin 5(c) maddesi ve ilgili diğer hükümleri uyarınca belirlenen usul, esaslar ve puan durumuna göre tahsis edilen konutlardır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



1) Sıra tahsisli konut tahsis edilecek personelin sıra cetveli Komisyon tarafından yapılarak Rektörlükçe ilan edilir. Bu Yönergede belirtilen oturma süresince veya daha fazla süre konutta oturanlara, konut tahsis edilmez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi, mevcut talepler karşılandıktan sonra, kalan boş konut olursa Yönetmelik ve bu Yönerge esaslarına göre yapılır.

2) Bu cetvel düzenlenirken, bu Yönergeye göre, görev tahsisli lojman talebinde bulunup da, görev tahsisli lojman sıralamasında alt sırada kaldığı için kendisine görev tahsisli lojman tahsis edilemeyen personelden, acil ihtiyaç bildirerek sıra tahsisli lojmandan yararlanma talebinde bulunanlar da sıra tahsisli lojman sıralama cetveline göre puanlamaya tabi tutulur. Bu yolla sıra tahsisli lojman tahsis edilenlerin görev tahsisli lojman başvuru listesindeki yerleri korunur. Bu kişilere görev tahsisli lojman verilme olanağı doğarsa ilgilinin talebi üzerine bu Yönergede belirtilen koşullara uyulmak şartıyla tahsis türü değiştirilebilir

c) Hizmet tahsisli konutlar; normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması kabil olmadan görev başında bulunmaları gereken personel ile ilgili kanunlarca kendilerine zata mahsus taşıt tahsis edilen makam sahiplerinin makam şoförleri ve koruma görevlilerine tahsis edilen konutlardır. Bu konutlar Rektörlükçe tahsis edilirler.

Tahsis usul ve esasları

Madde 6- (1) Üniversitemize ait konutların %80'i akademik personele, %20'si idari personele tahsis edilir. Bu şekilde tahsis edilen konutların %30'u görev tahsisli, %70'i sıra tahsisli ve hizmet tahsisli olarak ayrılır, hizmet tahsisli konut oranı %5'i geçemez.

(2) Mevcut konutlarının yukarıda belirtilen oranlara göre dağılımı, yapı cinsi, metrekare büyüklüğü, oda sayısı, kullanım özellikleri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak Komisyonun önerisi ve Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

(3) Her grup için belirlenen konut oranları korunmak şartıyla, Rektörlük Makamınca gerekli görüldüğünde, konutların tahsis türünde değişiklik yapılabilir. .

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konut Tahsis Komisyonu, Konutların Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi

Konut tahsis komisyonu

Madde 7- (1) Rektörlük Makamı tarafından, kendilerine konut tahsis edilmesini talep edenlerin sıralanması amacı ile Konut tahsis komisyonu kurulur. Komisyon, Rektörlükçe belirlenecek Rektör Yardımcısı başkanlığında üç asıl üye ve iki yedek üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi üç yıldır. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bu komisyon, konut tahsisi talebinde bulunanların başvurularını inceler, puanlama cetveline göre puanlar ve puanlama sonucu oluşan sıralamayı Rektörlük Makamının onayına sunar. Konut tahsis kararları, ekseriyetle verilir. Karar ayrıca tutulacak bir "Karar defteri" ne yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır. Konut tahsis komisyonunun sekretarya işleri konut tahsis birimi tarafından yürütülür

Konut tahsis talebi ve değerlendirilmesi

Madde 8- (1) Kendisine konut tahsisini isteyen personel, Yönetmelik ekinde bulunan örneğine uygun Kamu konutları tahsis talep beyannamesini (EK-3) bir dilekçe ile bağlı bulunduğu birim yöneticisine başvurur.

(2) Birim yöneticisi tarafından incelenerek konut tahsis komisyonuna iletilen konut tahsis talepleri, bu Yönerge doğrultusunda doğrudan veya puanlamaya tabi tutularak tahsis edilir.



tahsisli konutlar için her yıl Ocak ayı içinde bu Yönerge doğrultusunda puanlama yapılarak sıra cetveli düzenlenir ve personele duyurulur. Gerek görülmesi halinde yılın her ayında konut tahsis talepleri alınıp, Konut Tahsis Talep Komisyonunca puanlama yapılarak yeniden sıra cetveli düzenlenebilir ve bu sıralama personele duyurulur. Herhangi bir nedenle boşalan konutlar, bu cetveldeki sıraya göre tahsis edilir. Varsa itirazlar, ilandan itibaren 15 gün içerisinde yazılı olarak Komisyona iletilir. Konut tahsis komisyonu, itirazları 10 gün içinde karara bağlayarak Rektörlük Makamına sunar.

(3) Talep beyannamelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen personele konut tahsis edilmez. Tahsis yapılmış ise iptal edilir. Beynamede yer alan bilgilerdeki değişiklikler en geç bir ay içinde değişikliği gösteren belgeler ile birlikte verilecek ek bir beyanname ile konut tahsis komisyonuna bildirilir. Bilgi değişikliği için ek beyanname verilmesi önceki başvuru tarihini değiştirmez. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler konut tahsis komisyonunca saklanır. Bu Yönerge Hükümlerine göre konut tahsis edilen biri ile evil bulunanlar bu konutta oturdukları sürece kamu konutlarından yararlanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutlara Giriş, Oturma Süreleri, Konuttan Çıkma, Çıkarılma

Konutların teslimi ve giriş

Madde 9- (1) Konutların teslimi, konutlara giriş ve kira bedellerin tespitinde şu esaslar dikkate alınır;

a) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, takip eden ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

b) Konutlar, yetkili birimce, Yönetmeliğe ekli (6) sayılı cetvelde yer alan “Kamu Konutları Giriş Tutanağı” düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de kiracıya verilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın Yönetmeliğin ekli (7) sayılı cetveldeki örneğe göre hazırlanan bir listesi eklenir.

c) Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi ve çıkışta ise, geri alma ve bütün borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

ç) Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

d) Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder.

e) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 (on beş) gün içinde kamu konutları tutanağını imzalayıp konuta girmedeği takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde, konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

Konutlarda Oturma Süreleri

Madde 10- (1) Görev ve hizmet tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulabilir. Sıra tahsisli konutlarda ise oturma süresi beş yıldır. Ancak,

a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan fazla oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde konut boşaltılır.

c) Görevi gereği hizmet veya görev tahsisli konut tahsis edilenler bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde, kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içerisinde konut boşaltılır. Bunlara Yönerge hükümleri çerçevesinde sıra tahsisli konut tahsis edilir.

Bu dokümanın bütünü, kamu konutları kullanım kılavuzuna aittir. Lütfen her sayfadan en son versiyonuna ulaşınız.



Konuttan çıkma

Madde 11- (1) Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Görev tahsisli veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren iki ay; başka kurumda aynı veya eş değer bir göreve nakledilenler, en geç altı ay içerisinde konutları boşaltmak zorundadırlar.

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden on beş gün, yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için idarece yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde; emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun, memuriyet veya işçi sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde,

c) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde,

ç) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde,

d) Staj, kurs, askerlik, ücretsiz izinli, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,

e) Geçici veya sürekli olarak yurt içi veya yurt dışı göreve atanarlardan, ailesini beraberinde götürmesinde siyasi, askeri veya emniyet mülhazası ile sakınca görülenlerin aileleri, görevlinin bu görevi sona erdiği tarihte, Konutları boşaltmak ve anahtarlarını, yetkili birime vermek zorundadır.

(2) Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğu durum, personelin bağlı bulunduğu en yakın ve yetkili amirince değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde bir yazı ile Rektörlüğe bildirilir. Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını bir örneği ilgili Yönetmeliğe ek (8) sayılı cetvelde gösterilen "Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı" düzenlenmek suretiyle yetkili birime teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi tahsis birimince kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

Konuttan çıkarılma

Madde 12- (1) Konutlar, 11 inci maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise, Rektörlük tarafından ilgili mülki ve askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirimle gerek kalmaksızın, kolluk kuvvetleri kullanılarak, bir hafta içerisinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durduramaz.

(2) Komisyon tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükununu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarda ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kira Bedeli, İşletme, Yakıt, Bakım ve Onarım Giderleri ve Uyulması Gereken Esaslar

Kira bedeli, işletme, yakıt, bakım ve onarım giderleri

Madde 13- (1) Görev, sıra ve hizmet tahsisli konutların kira bedelleri ile tüm konutların yakıt, işletme, bakım ve onarım giderleri, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat göz önüne alınarak, Konut tahsis birimi tarafından hesaplanır ve Genel Sekreterlik tarafından ilan edilir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Konutta oturanlar tarafından uyulması gereken esaslar

Madde 14- (1) Kendisine konut tahsis edilen kiracılar, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

- a) Konut sakinlerinin huzur ve sükununu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.
- b) Apartman, blok veya site yöneticisi tarafından tespit edilen, konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.
- c) Konutların tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.
- ç) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarda, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar.
- d) Konutun bir bölümünde, bahçede veya müştemilatında kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

(2) Yukarıda belirlenen esaslara uymadığı Rektörlükçe tespit edilenler bir yazı ile uyarılırlar. Aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tutanakla tespit edilenler konut tahsis kararı iptal edilerek konuttan çıkartılırlar.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile 23.09.1984 gün ve 18524 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan düzenleme

Madde 16- (1) 24.11.2009 tarih ve 41/1 sayılı Giresun Üniversitesi Senatosu kabul edilen “Giresun Üniversitesi Kamu Konutları Tahsisine İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte kamu konutlarında oturmakta olan personel, daha evvel görev, sıra veya hizmet esaslarına göre kendilerine yapılmış olan tahsis sürelerinin sonuna kadar konutlardan yararlanmaya devam eder. Bu sürelerin sonunda, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 33. maddesi uyarınca oturdukları konutları boşaltır.

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin 5. maddesinin 1. fıkrası ile 8. maddesinin 3. fıkrasında 4 Mart 2021 tarihli ve 195-4 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik, kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Karar Tarihi	Karar Sayısı
4 Mart 2021	2021-195/4

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

