



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Beslenme ve Mali Hizmetler Şube Müdürü Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.063
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: BESLENME VE MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 ve 4735 sayılı kanunlar kapsamında şubenin ihale, satın alma, tahakkuk ve bütçe-mali iş ve işlemlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- ✓ Öğrenci ve personele yönelik beslenme/yemek hizmetlerinin (yemekhane otomasyon sistemi, yemek menüsü, mutfak ve yemekhane denetimi) sağlık ve hijyen mevzuatına uygun yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kantin, kafeterya ve benzeri sosyal tesislerin denetim ve kontrolünü yapmak; teknik bakım iş ve işlemlerini takip etmek,
- ✓ Yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci işlemlerini ilgili yönergeler çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Şube personelinin görev dağılımını yapmak; iş ve işlemlere ilişkin daire başkanına rapor sunmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

