

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi akademik ve idari personelin, öğrencilerinin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan akademik, idari ve işçi personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12a, 22b maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20 nci maddesi hükmü ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 nci maddesine ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge 'de geçen,

- a) AHCI: Arts and Humanities Citation Index'i,
- b) Akademik Ödül Komisyonu: Giresun Üniversitesi Akademik Ödül Komisyonu'nu,
- c) Akademik Personel: Giresun Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışan öğretim elemanlarını,
- ç) Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı olduğu İdari Ödül Komisyonunca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
- d) İdari Ödül Belgesi: Ödül alan idari personele verilen belgeyi,
- e) İdari Ödül Komisyonu: Giresun Üniversitesi idari personel başarı değerlendirme ve ödül komisyonunu,
- f) İdari Personel Üstün Başarı Belgesi: Üç defa başarı belgesi alan idari personele verilen belgeyi,
- g) İdari Personel: Giresun Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olan personel, aynı Kanun'un 4/b maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personeli ve iş Kanununa göre çalışan sürekli işçileri,
- ğ) Ödül Yılı: Ödülün verileceği yıldan bir önceki yılı,
- h) Öğrenci: Giresun Üniversitesine bağlı birimlerdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- ı) Personel Daire Başkanlığı: Giresun Üniversitesi Personel Dairesini,
- i) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- j) SCI: Science Citation Index'i,
- k) SCIE: Science Citation Index Expanded'i,
- l) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- m) SSCI: Social Sciences Citation Index'i,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmemektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



- n)SPORTDiscus: Spor Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel tartışma, panel, kongre veya forumları,
o)Üniversite: Giresun Üniversitesini,
ö)Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Akademik Ödüller

Akademik Ödül Komisyonu

MADDE 5 – (1) Akademik Ödül Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, farklı akademik birimlerden ve bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen ve Rektör tarafından onaylanan 7 asıl, 3 yedek üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden seçilebilir. Komisyon üyelerinden biri görev süresi dolmadan ayrılması veya Rektör tarafından görevden alınması durumunda Rektör tarafından yedek üyelerden biri asıl üye olarak görevlendirilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle atama yapılır. Komisyon yılda en az bir kere olmak üzere Komisyon başkanının çağırısı üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı, Komisyonda görevli kişilerin salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Ödül türleri

MADDE 6 – (1) Akademik Faaliyet Ödülleri: Ödül verilen yıl içerisinde Giresun Üniversitesinde çalışmış veya çalışmakta olan akademik personele; Fen, Mühendislik, Sağlık, Sosyal ve Beşerî Bilimler, Güzel Sanatlar ile Spor Bilimleri temel alanlarında yaptıkları çalışmalar doğrultusunda, her bir alanda ayrı ayrı sıralama yapılarak verilen ödül türüdür.

a) Giresun Üniversitesi SCI Altın Ödülü: SCI ve SCIE veri tabanları tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ilk akademik personele verilir. Bu ödül türüne Fen, Mühendislik, Sağlık ve Spor Bilimleri temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

b) Giresun Üniversitesi SCI Gümüş Ödülü: SCI ve SCIE, veri tabanları tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi SCI Altın Ödülü listesinde yer almayan ilk 2 (iki) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Fen, Mühendislik ve Sağlık temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

c) Giresun Üniversitesi SCI Bronz Ödülü: SCI ve SCIE, veri tabanları tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi SCI Altın ve Gümüş Ödülü listesinde yer almayan ilk 3 (üç) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Fen, Mühendislik ve Sağlık temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

ç) Giresun Üniversitesi SSCI Altın Ödülü: SSCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ilk akademik personele verilir. Bu ödül türüne Sosyal ve Beşerî Bilimler ve Spor Bilimleri temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

d) Giresun Üniversitesi SSCI Gümüş Ödülü: SSCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi SSCI Altın Ödülü listesinde yer almayan ilk 2 (iki) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Sosyal ve

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

A. Y.



Beşerî Bilimler ile Spor Bilimleri temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

e) Giresun Üniversitesi SSCI Bronz Ödülü: SSCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi SSCI Altın ve Gümüş Ödülü listesinde yer almayan ilk 3 (üç) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Spor Bilimleri temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

f) Giresun Üniversitesi AHCI Altın Ödülü: AHCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ilk akademik personele verilir. Bu ödül türüne Güzel Sanatlar temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

g) Giresun Üniversitesi AHCI Gümüş Ödülü: AHCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi AHCI Altın Ödülü listesinde yer almayan ilk 2 (iki) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Güzel Sanatlar temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

ğ) Giresun Üniversitesi AHCI Bronz Ödülü: AHCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip ve Giresun Üniversitesi AHCI Altın ve Gümüş Ödülü listesinde yer almayan ilk 3 (üç) akademik personele verilir. Bu ödül türüne Güzel Sanatlar temel alanlarından akademik personel başvuruda bulunabilir.

h) Giresun Üniversitesi Onur Ödülü: Giresun Üniversitesi Altın ve Gümüş Ödülleri kategorisinde ödülü aldığı yıl dahil olmak üzere 5 yıl içerisinde en az birisi Giresun Üniversitesi Altın Ödülü Kategorisinde olmak üzere 3 kez ödül kazanmış akademik personele verilir. Onur Ödülü Kategorisinde bir kez ödül kazanan akademik personelin bu kategoride tekrar ödül kazanabilmesi için ödülünü aldıktan sonra ödül şartlarını tekrar sağlaması gerekmektedir.

ı) Fındık İhtisas Özel Ödülü: Üniversitenin ihtisas alanı olan fındık ile ilişkili yayınları ile SCI ve SCIE tarafından taranan dergilerde ödül yılında en çok toplam yayın puanına sahip akademik personele verilir.

i) Giresun Üniversitesi Genç Bilim İnsanı Teşvik Ödülü: Araştırmaları ve çalışmalarını ile bilime gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği yılın ilk günü 35 yaşını doldurmamış genç bilim insanlarına verilir. Bu ödül Ek 1’de verilen Genç Bilim İnsanı Ödül Değerlendirme Ölçütleri Puan Tablosuna göre en çok puan alan ilk 3 (üç) akademik personele verilir.

j) Özel Ödül A Kategorisi: Ödül yılında Stanford Üniversitesi tarafından hazırlanan dünyadaki en etkili bilim insanları kariyer boyu etki listesine giren akademik personele verilir.

k) Özel Ödül B Kategorisi: Ödül yılında Stanford Üniversitesi tarafından hazırlanan dünyadaki en etkili bilim insanları yıllık etki listesine giren akademik personele verilir.

l) Özel Ödül C Kategorisi: Ödül yılında Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) tarafından verilen ödüllere layık görülen akademik personele verilir.

m) Özel Ödül D Kategorisi: Ödül yılında Üniversite’de eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk projeleri sanat vb. faaliyetlere önemli katkı sağlayan akademik personele Rektör önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile verilir.



n) Yılın Proje Ödülü Kategorisi: Ödül yılında BAP haricindeki kaynaklardan fonlanan ve Üniversiteye aktarılan proje bütçesi en yüksek, proje sonuç raporu kabul edilmiş olan projenin yürütücüne verilir. Proje bütçeleri eşit olması durumunda şartı sağlayan tüm proje yürütücülerine verilir.

o) Yılın Patent Ödülü Kategorisi: Ödül yılında Türk Patent Enstitüsünce onaylanan patente sahip akademik personele verilir.

ö) Yılın Ulusal İş Birliği Ödülü Kategorisi: Ödül yılında, SCI, SCIE, SSCI, AHCI da indekslenen Üniversite adresli ulusal iş birlikli en çok toplam yayın puanına sahip akademik personele verilir.

p) Yılın Uluslararası İş Birliği Ödülü Kategorisi: Ödül yılında, SCI, SCIE, SSCI, AHCI da indekslenen veri tabanında taranan Üniversite adresli uluslararası iş birlikli en çok toplam yayın puanına sahip akademik personele verilir.

r) Yılın Atıf Ödülü Kategorisi: Ödül yılında, Scopus veri tabanında ilgili takvim yılı içerisinde en çok atıf alan (kendine atıf hariç) akademik personele verilir.

(2) Sanatsal Faaliyet Ödülü: Sanat/Tasarım ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlarda en fazla performans gerçekleştiren akademik personele verilen ödül türüdür.

a) Giresun Üniversitesi Sanat Ödülü: Ek 2’de verilen Sanat Ödülü Değerlendirme Ölçütleri Puan Tablosunda en çok puan alan ilk 3 (üç) akademik personele verilir.

Akademik ödül değerlendirme ölçütleri

MADDE 7 – (1) Üniversite internet sayfasında yayınlanan başvuru formunu eksiksiz dolduran akademik personelin yaptığı başvuru dikkate alınarak Akademik Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Makalelerin yayımlandığı yıl, yayın yılı olarak kabul edilir. “Erken Erişim (Early Access)” durumunda olan makaleler başvurularda kullanılamaz.

(3) Çok yazarlı yayınlarda, başvuru yapan bütün yazarlar değerlendirilir.

(4) Ödüllendirilme aşamasında akademik personelin başvurusu esastır.

(5) Aynı makale ile farklı yıllarda başvuru yapılamaz.

(6) Hesaplamalarda 25 ve üstü yazar olan makaleler sayıya dâhil edilemez.

(7) Toplam yayın puanının hesaplanmasında yayınların bulunduğu dergilerin Web of Science veri tabanından alınan dergi atıf göstergesi (Journal Citation Indicator) puanının, Ek 3 ile verilen ve yazarın yayına olan katkısının oranının belirleneceği “Yazar Sayısına Göre Uygulanacak Değerlendirme Tablosuna” göre belirlenen oran ile çarpımından elde edilen net puanların toplamı esas alınır. Örneğin 3 yayını olan bir başvurunun her bir yayın için yayınların bulunduğu dergilerin dergi atıf göstergesi sırasıyla 0.75, 1.25, 8.5 olduğunda ve ilk yayında toplam 3 yazardan ilk yazar olduğunu; ikinci yayında toplam 4 yazardan ikinci yazar olduğunu ve üçüncü yayında toplam 5 yazardan dördüncü yazar olduğunu varsayalım. Böyle bir başvuru için başvurunun toplam yayın puanı $(0.75 \times 0.9) + (1.25 \times 0.80) + (8.5 \times 0.50) = 5.925$ olacaktır. Sıralamada puan eşitliği olması durumunda başvuru yapan yayınların toplam atıf sayılarına bakılacaktır.

(8) Yazar sayısının birden fazla olduğu makale yazarlığı çalışmalarında hak edilen puan yazarlar arasında “Yazar Sayısına Göre Uygulanacak Değerlendirme Tablosuna” göre bölüştürülür.

Al y.



Akademik ödöl destekleri

MADDE 8 - (1) Ödöl almaya hak kazanmış akademik personele plaket, belge vb. veya Rektörlükçe uygun görülen başkaca bir hediye verilebilir.

Başvurular ve aday gösterme

MADDE 9 - (1) Tüm akademik ödöl kategorilerine başvurular, başvuru takvim yılı içerisinde Üniversite internet sitesinde duyurulan çevrimiçi başvuru formu üzerinden yapılır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların ödülleri iptal edilir.

(2) Başvurular, her yıl Kasım ayının on beşinden başlayarak aynı ayın son işgününe kadar yapılır.

(3) Başvuruların değerlendirilmesi, Akademik Ödöl Komisyonu tarafından yapılır. Değerlendirme her yılın aralık ayının ilk haftası sonunda tamamlanır ve sonuç listesi Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

(4) Akademik Ödöl Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucu alınan kararlar Rektörün onayına sunulur. Onaydan sonra ödölle hak kazanan adayların listesi Üniversite internet sitesinde ilan edilir.

(5) İlan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Akademik Ödöl Komisyonu Başkanlığına, Üniversite internet sitesinde duyurulan itiraz başvuru formu üzerinden itiraz edilebilir. İtirazlar 2 (iki) iş günü içerisinde Akademik Ödöl Komisyonu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. Kesinleşmiş liste Üniversite internet sitesinde ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Ödüller

İdari Ödöl Türleri

MADDE 10 - (1) Emekli olan idari personele “Teşekkür Belgesi” verilebilir.

(2) Ödöl yılında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122 nci maddesinde belirtilen usul ve esasları sağladıkları tespit edilen idari personele, kurum amirlerinin önerisi, İdari Ödöl Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile “Başarı Belgesi” verilebilir.

(3) Üniversitede görev yapan idari personelden, Personel Daire Başkanlığınca üç kez başarı belgesi aldığı tespit edilenlere “İdari Personel Üstün Başarı Belgesi” ve/veya “İdari Ödöl” verilebilir.

Değerlendirme kriterleri

MADDE 11 - (1) Üniversitede görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

- a) Kamu kaynağında önemli ölçüde (ölçülebilir bir değere sahip olan) tasarruf sağlamak,
- b) Kamu zararının oluşmasını önlemek,
- c) Önlenebilir kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak,
- ç) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasını sağlamak,
- d) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağlamak,
- e) Araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı hizmetlerinin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak,
- f) Üniversitenin ulusal/uluslararası kurumsal itibarının yükseltilmesine katkı sağlamak,

Al. g

Bu dokümanın basılı hali kontrol edilmiştir. Doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



g)Üniversitede etik kültürünü örneklendirecek, farkındalık sağlayacak, özendirecek ve teşvik edecek tutum ve davranışlarda bulunmak veya uygulamalar geliştirmeye katkı sağlamak.

Başarı belgesi verilmesinde aranan genel şartlar

MADDE 12 – (1) Başarı belgesi alması teklif edilen idari personel, aşağıda sayılan şartları başvuru tarihi itibarıyla taşımak zorundadır.

- a) Ödül yılında Üniversitede çalışıyor olmak,
- b) Ödül yılında aday memur olmamak,
- c) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak,
- ç) Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133 üncü maddesine göre silinmiş olmak.

Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olanlar

MADDE 13 – (1) Başarı Belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler;

- a) Rektör,
- b) Dekanlar,
- c) Enstitü Müdürleri,
- ç) Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürleri,
- d) Rektörlüğe bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- e) Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanları,
- f) Rektörlüğe bağlı Koordinatörler,
- g) Genel Sekreter,
- ğ) Hukuk Müşaviri,
- h) Daire Başkanları'dır.

Başarı belgesi değerlendirme süresi

MADDE 14 – (1) Başarı Belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen ölçütlerden bir veya birkaçını sağladığı tespit edilen personelden Yönergenin 15 inci maddesinde sayılan koşulları taşıyanlara Başarı Belgesi verilmesi teklif edilir.

(2) Birimler tarafından Başarı Belgesi verilmesi teklif edilecek personel sayısı fiili görev yaptığı birimin personel sayısının % 30'undan fazla olamaz.

(3) Tekliflerde, somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler belirtilmek zorundadır.

(4) Ödül yılı için hazırlanan teklifler, gerekçeli ve gizli bir yazı ile takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar, birim amirlerince Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Süresi içinde Personel Daire Başkanlığı'na ulaştırılmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

İdari Ödül Komisyonu

MADDE 15 – (1) İdari Ödül Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı'ndan sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilecek; Dekan/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokul Müdürü arasından 3 (üç) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) İdari Ödül Komisyonunun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(3) İdari Ödül Komisyonu salt çoğunlukla toplanır.

Handwritten signature

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



(4)Süreli seçilen üyelere birinin ayrılması durumunda Rektör tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

İdari Ödül Komisyonu Çalışması

MADDE 16 – (1) İdari Ödül Komisyonu, birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, İdari Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. İdari Ödül Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli ve somut kanıtlara göre sunulan teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2)İdari Ödül Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(3)İdari Ödül Komisyonu, ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl mart ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(4)İdari Ödül Komisyonu, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Birimler veya kurum ve kuruluşlar da söz konusu belge ve bilgileri zamanında İdari komisyona vermekle yükümlüdür.

(5)İdari Ödül Komisyonu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda İdari Ödül Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(6)Yapılan değerlendirme sonucunda alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamınca onaylanan İdari Ödül Komisyon Kararları kesindir, itiraz edilemez.

Başarı Belgesi

MADDE 17 – (1) Başarı Belgesi verilmesine ilişkin İdari Ödül Komisyonu kararı Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben Ek 4’de belirtilen başarı belgesi düzenlenir. Düzenlenen başarı belgesi imzalanmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı’na gönderilir. Milli Eğitim Bakanı tarafından onaylanan belge ilgisine zimmet karşılığı teslim edilir.

İdari Personel Üstün Başarı Belgesi

MADDE 18 – (1) Üniversitede görev yapan idari personelden üç kez Başarı Belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamının teklifi ve Milli Eğitim Bakanı’nın onayı ile Ek 5’de belirtilen İdari Personel Üstün Başarı Belgesi verilir.

İdari Ödül

MADDE 19 – (1) İdari Personel Üstün Başarı Belgesi alan personel arasından İdari Komisyonca ödül alması uygun görülenlere Rektörlük Makamının teklifi ve Milli Eğitim Bakanı’nın onayı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122 nci maddesinde belirlenen en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %200 üne kadar ödül verilebilir.

(2)Ödül yılı için ödüllendirilecek idari personelin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki idari dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.

(3)İdari Personel Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, İdari ödül komisyonu tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

(4)Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Millî Eğitim Bakanlığı’na sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(5)Milli Eğitim Bakanınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere ilgili birime gönderilir.

Personel Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 20 – (1) Personel Daire Başkanlığının ödüle ilişkin görevleri şunlardır:

a)Ödüllendirilmesi uygun görülen Üniversite idari personeline ait bilgi ve belgeleri

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.

b)Ödüllendirilen personelin isimlerini, ödül işlemlerinin sonuçlandırılması için görev yerlerine bildirmek.

c)Ödüllendirilen idari personellerin bilgilerini Üniversite internet sitesinde yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirmek.

ç)Ödüllendirilen idari personelin sayısını, izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'ne bildirmek.

d)Ödüllendirilen merkez ve taşra teşkilatı personelinin yıllar itibariyle istatistiğini yapmak ve muhafaza etmek.

e)Ödüllendirilen idari personelin belgelerini düzenlemek ve teslim-tesellüm tutanağı ile belge sahiplerine teslim etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Ödülleri

Başarı ödülleri

MADDE 21 – (1) Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine başarı ödülü aşağıda belirtilen durumlarda verilir. Ödüle aday öğrencini öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

a)Lisans/ön lisans düzeyinde normal öğrenim süresinde mezun olmak ve genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarından ilk üç sırada yer almak durumunda başarı ödülü verilebilir.

b)Üniversiteyi ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye girilmesi durumunda başarı ödülü verilebilir.

c)Üniversitedeki eğitimleri sürecinde topluma hizmet uygulamaları, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olması durumunda başarı ödülü verilebilir.

(2) Başarı ödülleri neler olduğu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başarı ödülü plaket, berat, madalya, belge vb. veya Rektörlükçe uygun görülen başkaca bir hediye olabilir. Üniversite Yönetim Kurulu, yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir. Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Üniversite Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben ödüller verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel ve Diğer Ödüller

İyi Eğitim Ödülü

MADDE 22 – (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli, yaratıcı, yenilikçi uygulamaları yapan öğretim elemanlarına verilen ödüldür. Her eğitim-öğretim yılının sonunda ilgili birimin akademik kurul kararıyla belirlenir. Takip eden eğitim-öğretim yılının başında akademik kurul toplantısında ilgili ödül verilir.

A. g.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

MADDE 23 – (1) Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

a)Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere Akademik Birimlerin ve/veya öğretim elemanlarının önerisi ve Senatonun onayıyla “Üstün Hizmet Belgesi” verilebilir.

b)Bilim, insanlık, barış, fikir, kültür ve sanat, spor ve doğa vb. alanlarda ülke kalkınması ve gelişmesi ile itibarının yükseltilmesine evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere Akademik Birimlerin ve/veya öğretim elemanlarının önerisi ve Senatonun onayıyla “Fahri Doktora” unvanı verilebilir.

c)Üniversitenin eğitim, bilim, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına aynı/nakdi yardımları olan kişi ve kuruluşlara Akademik Birimlerin ve/veya öğretim elemanlarının önerisi ve Senatonun onayıyla “Teşekkür Belgesi” verilebilir. Bağış ve yardımları ile bina, bölüm, oda, derslik, laboratuvar, kitaplık, park vb. yerleri yaptıran, onaran veya tefriş ettiren kişi ve kuruluşların isimleri ve unvanları, arzu ettikleri takdirde o mekânda uygun bir yere yazılabilir.

ç)Bilim, sanat ve spor ödülü, kendi alanında yapmış olduğu çalışmalarla bilime, sanata, spora ve teknolojiye önemli katkılarda bulunmuş, halen hayatta olan bilim insanlarına ve güzel sanatlar ve spor alanında ulusal ve/veya uluslararası eser ve/veya etkinliklerle tanınmış kişilere, Akademik Birimlerin ve/veya öğretim elemanlarının önerisi ve Senatonun onayıyla verilir. Ödüller, “Bilim Ödülü”, “Sanat Ödülü” ve “Spor Ödülü” adı altında verilir. Her yıl bir kişiye “Bilim Ödülü”, bir kişiye “Sanat Ödülü”, ve bir kişiye de “Spor Ödülü” verilebilir.

d)Üniversitede eğitim, araştırma, sanat ve spor faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi ya da kuruluşlara Rektör önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile “Takdir Plaketi” verilebilir.

Diğer ödüller

MADDE 24 – (1) Diğer ödüller:

a)Görev süresini tamamlamış olan Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter ve Hastane Başhekimleri ile emekli olan akademik ve idari personele Rektörlük makamınca “Teşekkür Belgesi” verilebilir.

b)Akademik aşamaları başarıyla tamamlayan personeli onurlandırmak amacıyla; Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanan personele Rektörlük makamınca “Tebrik Belgesi” verilir.

c)Üniversitenin kurumsal işleyiş ve süreçlerinin gelişimine katkıda bulunan akademik personele Rektörlük makamınca “Teşekkür Belgesi” verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyaçları

MADDE 25– (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sayfasından en son versiyonuna ulaşınız.



verilecek ödülleri ilgili sekreteryaya hizmetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülecektir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 27 – (1) Üniversite Senatosu’nun 28 Kasım 2024 tarih ve 263-6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen ‘Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi’ yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
06 Kasım 2025	285-2

H. Y.



Ek 1: Genç Bilim İnsanı Ödül Değerlendirme Ölçütleri Puan Tablosu

1. Uluslararası Makale	Puan
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	
Q1	30
Q2	20
Q3	15
Q4	10
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	20
c) ESCI, SPORTDiscus veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
d) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergide yayımlanmış makale	5
2. Ulusal Makale	
a) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
b) Diğer hakemli dergide yayımlanmış makale	4
3. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın	
a) SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	20
b) ESCI, SPORTDiscus veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	8
d) BKCI kapsamındaki kitap	20
4. Kitap	
a) BKCI kapsamındaki kitap	50
b) Diğer uluslararası/ulusal kitap	30
5. Atıf	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, SPORTDiscus veya Scopus kapsamında yapılan atıf	3
b) BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf	2
6. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK (öğrenci projesi hariç) bilimsel araştırma projesinde	
Koordinatör/yürütücü olmak	15
Araştırmacı olmak	10
Danışman olmak	5
b) Başarı ile tamamlanmış uluslararası destekli bilimsel araştırma projesinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	45
c) Başarı ile tamamlanmış üniversitedeki BAP projesinde (tez ve uzmanlık projeleri hariç) yürütücü olmak	3
7. Patent/Faydalı Model	
a) Tescil edilmiş uluslararası patent	100

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmemektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



b) Tescil edilmiş ulusal patent	50
c) Tescil edilmiş faydalı model	30
d) Kişisel patent başvurusunda bulunmuş olmak	10
8. Ödül	
a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	25
b) YÖK Üstün Başarı Ödülü	25
c) TÜBİTAK Bilim Ödülü	25
d) TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç)	25
e) TÜBA GEBİP Ödülü	25
f) TÜBA TESEP Ödülü	25
9. Diğer	
a) Web of Science'a göre h-indeksi en az 5 olmak	5

Ek 1 İçin Notlar:

- 1- 4. Madde'nin puanlanmasında öğretim elamanlarının editör olduğu kitaplar ve çeviri kitapları değerlendirmeye alınmaz.
- 2- 5. Madde için maksimum 50 (elli) puan alınabilir.
- 3- 6. Madde'nin a bendindeki puanlamalar, bütçesi 1 milyon Türk Lirası altında olan projeler için geçerlidir. Bütçesi 1 milyon Türk Lirası ve üzerinde olan projeler için, 6. Madde'nin a bendindeki puanlamalar üçe katlanır.
- 4- 9. Maddenin a bendinden maksimum 5 (beş) puan alınabilir.

A. g.



Ek 2: Sanat Ödülü Değerlendirme Ölçütleri Puan Tablosu

Sanat Ödülü Değerlendirme Ölçütleri	Puan
a) Özgün sanat ve tasarım eserleriyle kişisel sergi açmak, resital vermek, solist veya icracı olarak kişisel etkinliklerde bulunmak	20
b) Uluslararası Bienal, Trienal, Çalıştay, Sanat ve Tasarım Festivali gibi jüri / davetli etkinliklere bireysel performans / eserleri ile katılmış olmak	20
c)Ulusal ve Uluslararası sanat, proje ve tasarım yarışma jürilerinde görev almış olmak	5
ç) Uluslararası Jüri Sergilere (karma / grup) katılım	10
d)Ulusal Jüri Sergilere (karma / grup) katılım	5
e) Karma ve grup sergilere/konserlere eserleri ile katılmış olmak	5
f) Ulusal ve uluslararası jüri yarışmalarda ödül almak (Mansiyon dâhil)	10
g) Adayın eserlerinin ve icralarının basılı ve elektronik ortamdaki yayınlarda yer almış olması (kitap, e-kitap, ansiklopedi, dergi, e-dergi, belgesel, film, müzik albümü vb.)	20
ğ) Sanat ve tasarım alanında çalıştay yürütücülüğü yapmış olmak	5
h) Başvuru sahibinin eserleri / tasarımları / projeleriyle kamu veya özel müzeler kapsamında koleksiyona kabul edilmesi	20

Ek 2 İçin Notlar:

- 1- Sanat ve Tasarım Ödülü Değerlendirme Ölçütleri tablosunun her bir bendinde yer alan (c, f ve g maddeleri hariç) faaliyet için daha önce sergilenmemiş/gösterime girmemiş farklı eseri olması zorunludur.
- 2- Sunulan kayıtlar ile ilgili icracıya ait (yorumcu) bilgi, belge (program kitapçığı, broşür, afiş), eser hakkında yazılmış eleştiri (kritik) yazısı, kazanılmış ödülü gösteren belge jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer almalıdır.
- 3- Öğrencilerle yapılan icralar başvuruda kullanılamaz.

H. Y.



Ek 3: Yazar Sayısına Göre Uygulanacak Değerlendirme Tablosu

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi)								
	1. İsim %	2. İsim %	3. İsim %	4. İsim %	5. İsim %	6. İsim %	7. İsim %	8. İsim %	9. İsim %
1 İsimli	100								
2 İsimli	100	90							
3 İsimli	90	80	70						
4 İsimli	90	80	70	60					
5 İsimli	80	70	60	50	40				
6 İsimli	80	70	60	50	40	30			
7 İsimli	70	60	50	40	30	20	10		
8 İsimli	70	60	50	40	30	20	10	10	
9 İsimli	60	50	40	30	20	10	10	10	10
10 İsimli	9 isim ile aynı (10. İsim ve sonrasında %10 oran kabul edilir)								

H. Y.



Ek 4: Başarı Belgesi
BAŞARI BELGESİ

Bu Belge, 15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “2 Seri No’lu Kamu Personel Genel Tebliği” nin 11 inci maddesinde yer alan; “..... başarı belgesi ve üstün başarı belgelerinin ön yüzünde başlık (Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi), kurum logosu, ilgili personele ait bilgiler ve fotoğraf, belge verilmesine esas somut olay ve verilere ilişkin özet bilgi, belgeyi veren makamın imza ve mührü; arka yüzünde verilme gerekçesi, 657 sayılı Kanunun 122 nci maddesine istinaden verildiğini belirtir ifade, tarih ve sayı bulunması zorunludur.” hükmüne uygun olarak düzenlenecektir.

N. Y.



Ek 5: Üstün Başarı Belgesi
ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ

Bu Belge, 15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “2 Seri No’lu Kamu Personel Genel Tebliği” nin 11 inci maddesinde yer alan; “..... başarı belgesi ve üstün başarı belgelerinin ön yüzünde başlık (Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi), kurum logosu, ilgili personele ait bilgiler ve fotoğraf, belge verilmesine esas somut olay ve verilere ilişkin özet bilgi, belgeyi veren makamın imza ve mührü; arka yüzünde verilme gerekçesi, 657 sayılı Kanunun 122 nci maddesine istinaden verildiğini belirtir ifade, tarih ve sayı bulunması zorunludur.” hükmüne uygun olarak düzenlenecektir.

.. y .

