



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık ve Spor Hizmetleri Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.065
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: SAĞLIK VE SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 657 ve 2914 sayılı kanunlar kapsamında şube personelinin özlük ve maaş işlemleri ile usta çalıştırıcı görevlendirmelerini yürütmek,
- ✓ Taşınır kayıt, kontrol ve ambar iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında yürütmek,
- ✓ İç kontrol, raporlama ve istatistik iş ve işlemlerini koordine etmek; birim faaliyet raporu ve göstergelerini hazırlamak,
- ✓ Spor salonları, tesisleri ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi ile yürütülmesini ilgili yönerge çerçevesinde koordine etmek,
- ✓ Şube personelinin görev dağılımını yapmak; iş ve işlemlere ilişkin daire başkanına rapor sunmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

