

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
PROJE DESTEK ve YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, T.C. Giresun Üniversitesi tarafından ulusal ve uluslararası projelere ilişkin hibe fırsatlarının takip edilmesi, duyurulması, başvuru konusunda akademik birimlerin teşvik edilmesi, proje başvurularının gerçekleştirilmesi, desteklenmeye değer bulunan projelerin takibi, sonuçlarının izlenmesi konusunda tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hususları düzenlemektir. Bununla birlikte, Üniversitemiz; gerek başvuru sahibi konumunda sunduğu projeler ile gerekse kamu kurumları, diğer üniversiteler, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde yürüteceği ortak projeler çerçevesinde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşmasını hedeflemektedir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; T.C. Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanına ve çalışma şekillerine ilişkin hususları kapsamaktadır. Bu çerçevede, ulusal ve uluslararası proje desteklerinden faydalanılması ile Üniversitemizin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve proje konusunda niteliğin ve niceliğin yükseltilmesi yönünde uygulanan tüm süreçler bu Yönerge kapsamında yürütülmektedir.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2003/5313 Sayılı Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin Kurulmasına İlişkin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Birliği Komisyonu Arasındaki Mutabakat Zaptı ile Ulusal Fon'un Kurulmasına İlişkin Mutabakat Zaptının Onaylanması Hakkında Karar ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı ile konuya ilişkin mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birimler: Giresun Üniversitesi'ne bağlı Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- b) Fakülte Koordinatörü: Üniversite bünyesinde yer alan her bir fakülteden bir öğretim elemanı olmak üzere Proje Komisyon Üyesi olarak görev alan Koordinatörü,
- c) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nde görev yapan Koordinatörü,
- ç) Proje: "k" ve "l" maddelerinde belirtilen ulusal ve uluslararası projeleri,
- d) Proje Alt Komisyonları: Tıp ve Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Güzel Sanatlar alanlarından Rektör tarafından görevlendirilen, söz konusu alanların her birinden en az beş öğretim elemanının görev aldığı alt komisyonları,
- e) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü: Ulusal ve uluslararası projelere ilişkin hibe fırsatlarını takip eden, duyuran, başvuru konusunda akademik birimleri teşvik eden, proje

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



- başvuruları gerçekleştiren, desteklenmeye değer bulunan projeleri takip eden, sonuçlarını izleyen, Rektörlüğe bağlı Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nü,
- f) Proje Komisyonu: Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları dâhil Üniversite bünyesinde yer alan her bir fakülteyi temsilen birer, bütün yüksekokulları temsilen bir ve bütün meslek yüksekokullarını temsilen bir öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) Proje Koordinatörü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve/veya yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- ğ) Proje Uzmanı: Projeyi teklif eden, hazırlanmasına ve/veya projenin yürütülmesine katkı sunan ve proje ekibinde yer alan kişiyi,
- h) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) Rektör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi'nin ilgili ve yetkili Rektör Yardımcısı'nı,
- i) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosu'nu,
- j) Sözleşme: Desteklenmeye değer bulunan projeler kapsamında, Rektör ya da bu konuda yetkili Rektör Yardımcısı ile hibe sağlayan kuruluş arasında imzalanan belgeyi,
- k) Ulusal Projeler: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları, Doğu Karadeniz Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve TÜBİTAK'ın ulusal destekleri başta olmak üzere diğer bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan ulusal kaynaklı projeleri,
- l) Uluslararası Projeler: Başta Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA), Erasmus+, Avrupa Dayanışma Programı (ESC), UFUK Avrupa ve COST gibi programlar olmak üzere T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi ile TÜBİTAK vb. kuruluşların uluslararası hibe destekleri dâhil tüm uluslararası kaynaklı projeleri,
- m) Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni,
- n) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün Kurulması, Görev ve Yetkileri

Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün kurulması

MADDE 5-(1) Bu Yönerge kapsamında verilen görevleri yürütmek üzere, Rektör tarafından görevlendirilen Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, Üniversite tarafından ulusal/uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvuru sahibi ya da proje ortağı konumunda hazırlanan ve yürütülen projeler kapsamında yönetsel ve teknik koordinasyon süreçlerini takip eden bir yapı olarak kurulmuştur.

(2) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü; Koordinatör ve iki Koordinatör Yardımcısından oluşmaktadır.

(3) Koordinatör, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün faaliyetine ilişkin bilgi ve tecrübeye sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süresince görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinatör Yardımcıları, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarında Koordinatöre yardımcı olmak üzere, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün faaliyetine ilişkin bilgi ve tecrübeye sahip öğretim elemanları arasından Koordinatör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

(5) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün, Proje Koordinatörü, Proje Uzmanı vb. olarak çalıştıracağı akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile 2547 Sayılı Kanun'un on üçüncü maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.



(6) İlgili proje süresince proje uzmanı vb. pozisyonlar için sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

(7) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü için gerekli sekreteryaya, mali işler, tercümanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

(8) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü proje çalışmalarından Rektör'e karşı sorumludur.

Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün görev ve yetkileri

MADDE 6-(1) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası kurumların proje teklif çağrılarını takip etmek, ilgili akademik birimlere duyurmak,
- b) Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek,
- c) Proje yönetimi konusunda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ç) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün çalışma alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esasları çerçevesinde projeler oluşturmak ve yürütmek,
- d) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün amacı doğrultusunda, yapılacak her türlü çalışma ve faaliyetleri belirlemek, uygulamaya koymak, gerektiğinde Rektör'ün onayıyla proje çalışma grupları oluşturmak,
- e) Proje Komisyonu'nu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemlerini belirlemek,
- f) Proje Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek, Proje Komisyonu'ndan gelen teklif ve öneriler doğrultusunda çalışmalar yapmak, komisyon toplantılarında alınan kararların uygulanmasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Proje alt komisyonlarından gelen proje önerilerini değerlendirerek Proje Komisyonu'na bildirmek,
- ğ) Her yılın sonunda hazırlanacak faaliyet raporunu, Proje Komisyonu ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak ve Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün çalışmaları hakkında Rektör'e rapor vermek,
- h) Ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını, www.giresun.edu.tr adresinde ve Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü bölümünde duyurmak,
- ı) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nde görev yapacak personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektör'e sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Komisyonu'nun Kurulması, Görev ve Yetkileri

Proje Komisyonu'nun kurulması

MADDE 7-(1) Proje Komisyonu; Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları dâhil Üniversite bünyesinde yer alan her bir fakülteyi temsilen birer, bütün yüksekokulları temsilen bir ve bütün meslek yüksekokullarını temsilen bir öğretim elemanının görevlendirilmesiyle oluşur.

(2) Proje komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, yine aynı yöntemle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Proje Komisyonu'nun Başkanıdır. Proje Komisyonu, Proje Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine en az üç ayda bir olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Proje Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar alınmış sayılır.



- (4) Proje Komisyon Başkanı olan Rektör Yardımcısı Komisyona başkanlık eder, alınan kararları uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.
- (5) Proje komisyon üyesi olarak her fakülteden Fakülte Koordinatörleri ile bütün yüksek okulları temsilen bir ve bütün meslek yüksekokullarını temsilen bir üye görevlendirilir. Komisyonda yer alan bu öğretim elemanları fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında yer alan öğretim elemanları arasında proje kültürünün gelişmesi yönünde öğretim elemanlarını teşvik eder.

Proje Komisyonu'nun görev ve yetkileri

MADDE 8-(1) Proje Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün her türlü faaliyet ve çalışmaları ile ilgili plan ve programları görüşmek ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün strateji, politika ve çalışma ilkelerini oluşturmak,
- c) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü ve proje alt komisyonlarının etkin ve düzenli çalışmasını sağlamak,
- ç) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık gibi konulardaki taleplerini değerlendirmek,
- d) Hazırlanan projeleri Yönetim Kuruluna sunulmadan önce incelemek, değerlendirmek ve onaylamak,
- e) Kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan ortak proje önerilerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- f) Birimin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulu'na sunulmadan önce değerlendirmek,
- g) Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'nün amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Alt Komisyonlarının Kurulması, Görev ve Yetkileri

Proje Alt Komisyonlarının kurulması

MADDE 9-(1) Proje Alt Komisyonları şunlardır:

- a) Tıp ve Sağlık Bilimleri Proje Alt Komisyonu,
- b) Eğitim Bilimleri Proje Alt Komisyonu,
- c) Fen Bilimleri Proje Alt Komisyonu,
- ç) Mühendislik Bilimleri Proje Alt Komisyonu,
- d) Sosyal ve Beşerî Bilimler Proje Alt Komisyonu,
- e) Güzel Sanatlar Proje Alt Komisyonu.

(2) Proje alt komisyonları her bir alanda Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen biri Proje Alt Komisyon Başkanı olmak üzere en az beş öğretim elemanının görev aldığı komisyondur. Görevlendirilen proje alt komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, yine aynı yöntemle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Proje alt komisyonları, Alt Komisyon Başkanlarının çağrısı üzerine, her proje alt komisyonu kendi arasında olacak şekilde en az iki ayda bir olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Alt Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Proje alt komisyonları, proje konuları ve önerilerine ilişkin toplantı kararlarını Proje Komisyonu'na sunulmak üzere Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'ne bildirir.



Proje Alt Komisyonlarının görev ve yetkileri

MADDE 10-(1) Proje Alt Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Proje Komisyonu'na iletmek üzere proje önerilerinde bulunmak,
- b) Öğretim elemanları tarafından hazırlanan projeleri incelemek, değerlendirmek ve Proje Komisyonu'na sunulmadan önce ön değerlendirme için Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü'ne iletmek,
- c) Proje Komisyonu tarafından uygun görülen ulusal ve uluslararası projelerin öğretim elemanları tarafından başvuru kılavuzuna uygun şekilde hazırlanmasını, bütçesinin oluşturulmasını ve hibe sağlayan kuruluşa sunulmasını sağlamak,
- ç) Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve hibe sağlayan kuruluş tarafından kabul edilen projelerin idari, teknik ve mali açıdan yürütülmesini, sonuçlandırılmasını ve sonuçlanan projelere ilişkin raporların hazırlanarak hibe sağlayan kuruluşa sunulmasını sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11-(1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, genel hükümler ve ilgili mevzuat hükümleri veya Senato kararları uygulanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 12-(1) Harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcısına devredebilir.

Yürürlük

MADDE 13-(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesinin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
25 Mayıs 2021	198/2

