



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.066
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreter / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Şube Müdürlükleri ve Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi uyarınca üniversitenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporlamak,
- ✓ Bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmek; bütçe uygulama sonuçlarını izlemek; muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını sağlamak; analitik bütçe sistemini yönetmek,
- ✓ Ödenek talepleri, tenkis ve aktarma işlemlerini yürütmek; iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerini koordine etmek; mali mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde daire başkanlığı personelinin yönetimi ve denetimini yapmak,
- ✓ Üniversitenin kurumsal risk yönetimi çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Stratejik plan ve performans programı hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Kurumsal karar alma süreçlerine destek olmak amacıyla istatistiki verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak,
- ✓ Kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen planlama ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- ✓ İlgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

