



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.069
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını koordine etmek; hazırlanan planı değerlendirilmek üzere ilgili bakanlıklara göndermek,
- ✓ İdare faaliyet raporunu hazırlamak; üniversite faaliyetlerine ilişkin bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek,
- ✓ Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- ✓ Kurum içi kapasite araştırması, yararlanıcı memnuniyeti analizi ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek; idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek ve sistemin geliştirilmesi çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak; şube personelinin görev dağılımını yapmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

