



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe ve Performans Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.070
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite bütçe çalışmalarını yapmak, bütçeyi hazırlamak ve e-bütçe sistemine girişleri tamamlamak; kurum bütçesini Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- ✓ Ayrıntılı finansman programını (AFP) hazırlamak; ödenek gönderme, aktarma, ekleme, tenkis, revize ve serbest bırakma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak ve yayımlamak,
- ✓ Performans programı çalışmalarını yapmak; performansa ilişkin bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ Yatırım bütçe tekliflerini konsolide ederek bakanlığa göndermek; yatırım programı hazırlıklarını koordine etmek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Toplulaştırılmış Proje Detay Programlarını hazırlamak; idari kimlik kodlarının verilmesi işlemlerini yapmak,
- ✓ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak; şube personelinin görev dağılımını yapmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

