



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.074
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Genel Sekreter

Bağlı Birimler: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Kanun ve Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde üniversitenin döner sermaye faaliyetlerini yönetmek; gelir-gider dengesini izlemek ve raporlamak,
- ✓ Döner sermaye bütçesini hazırlamak, uygulamak ve denetlenmesini sağlamak; harcama belgelerinin usulüne uygun düzenlenmesini koordine etmek,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ile Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ön mali kontrol işlemlerini yürütmek; muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını sağlamak,
- ✓ Döner sermaye kapsamındaki hizmetlerin (laboratuvar, sağlık, danışmanlık vb.) ücretlendirme ve tahsilat işlemlerini koordine etmek; ilgili birimlerin döner sermaye faaliyetlerini izlemek,
- ✓ Döner sermayeye ilişkin yıllık faaliyet raporu ve mali tabloları hazırlamak; sayıştay ve iç denetim süreçlerine gerekli belge ve bilgileri sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

