



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.075
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde üniversitenin ulusal ve uluslararası kamuoyuyla iletişimini koordine etmek; basın açıklamaları ve medya ilişkilerini yönetmek,
- ✓ Üniversitenin resmi web sitesi, sosyal medya hesapları ve dijital iletişim kanallarındaki içerik yönetimini koordine etmek; kurumsal kimlik ve görsel iletişim standartlarına uygunluğu sağlamak,
- ✓ Rektörlük ve üniversite birimlerinin tanıtım faaliyetlerini, etkinlik ve törenlerinin basın-medya organizasyonunu planlamak ve yürütmek,
- ✓ Üniversiteye yönelik basın haberlerini takip etmek; kamuoyu gündemini izleyerek rektöre bilgilendirme raporu sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

