



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Birim Kalite Temsilcisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.079
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Birim Yöneticisi

Bağlı Birimler: Tüm Birimler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve YÖKAK standartları çerçevesinde birimin kalite güvencesi sistemini kurmak, geliştirmek ve izlemek; kalite politika ve hedeflerinin hayata geçirilmesini koordine etmek,
- ✓ Birim öz değerlendirme raporlarını, izleme raporlarını ve PUKÖ döngüsüne dayalı iyileştirme planlarını hazırlamak veya koordine etmek; ilgili komisyonların sekretaryasını yürütmek,
- ✓ Akreditasyon süreçlerini (YÖKAK, STAR, MÜDEK vb.) takip etmek; dış değerlendirme ziyaretlerine hazırlık kapsamında gerekli belge ve kanıtların derlenmesini sağlamak,
- ✓ Kalite verilerini toplamak, analiz etmek ve üst yönetime raporlamak; paydaş memnuniyeti, mezun takibi ve işveren geri bildirim süreçlerini koordine etmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve birim yöneticisince verilen diğer kalite görevlerini yerine getirmektir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

