



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Teknik Hizmetler Birim Personeli Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.083
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: TEKNİK HİZMETLER BİRİM PERSONELİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı / Birim Amiri

Bağlı Birimler: Yok

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 124 sayılı KHK'nin 28. maddesi uyarınca üniversite bina ve tesislerinin proje, ihale, inşaat kontrolü, teslim, bakım ve onarım işlerine ilişkin teknik hizmetleri mesleki sorumluluk bilinciyle yürütmek,
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma, telefon santrali, asansör ve çevre düzenleme gibi teknik sistemlerin işletilmesi, periyodik bakım ve onarımını gerçekleştirmek (124 sayılı KHK Md. 28/b),
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 19. maddesi kapsamında teknik ekipmanları güvenli biçimde kullanmak; kişisel koruyucu donanımları eksiksiz giymek ve iş güvenliği talimatlarına riayet etmek,
- ✓ Teknik arıza, hasar ve acil durumları derhal amire bildirmek; gerektiğinde ilk müdahaleyi yaparak güvenli çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 11. maddesi uyarınca görev alanındaki iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek; teknik belgeler ile iş takip kayıtlarını düzenli tutmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve amirlerince verilen diğer teknik görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

