



**T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Şoför Görev Tanımı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | KYS-GT.087  |
| İlk Yayın Tarihi | 21.06.2026  |
| Revizyon Tarihi  |             |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa No         | Sayfa 1 / 1 |

**GÖREV TANIMI: ŞOFÖR**

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**Bağlı Birimler:** -

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde görevlendirilen resmi araçları trafik kurallarına ve güvenlik tedbirlerine uygun biçimde kullanmak; rektör, rektör yardımcıları ve diğer yetkili kişilerin ulaşım hizmetlerini aksatmadan yürütmek,
- ✓ Görevlendirilen aracın günlük bakım ve kontrollerini (yakıt, yağ, su, lastik, fren vb.) yapmak; olağandışı bir durum tespit ettiğinde ilgili birime derhal bildirmek,
- ✓ Araçların periyodik bakım, muayene ve sigorta işlemlerini zamanında yaptırmak için ilgili birime gerekli bildirimleri yapmak; bakım ve onarım süreçlerini takip etmek,
- ✓ Araç kullanım defterini ve görev belgelerini usulüne uygun tutmak; yakıt sarfiyatı ve kilometre kayıtlarını eksiksiz doldurmak,
- ✓ Resmi araçlara yetkisiz kişilerin binmesine ve araçların izinsiz kullanılmasına izin vermemek; araç güvenliği ve emniyetine ilişkin gerekli tüm önlemleri almak,
- ✓ Görev dışı zamanlarda aracı belirlenen park yerinde muhafaza etmek; acil durumlarda nöbetçi ve fazla mesai gibi düzenlemelere uymak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu yöneticisince verilen diğer görevleri yapmaktır.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- ✓ Taşıt Kanunu (6085 sayılı)
- ✓ Giresun Üniversitesi Resmi Araç Kullanım Yönergesi

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

