



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Erasmus Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.090
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: ERASMUS KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: Erasmus Koordinatörlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Giresun Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi çerçevesinde Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik programlarını planlamak, uygulamak ve izlemek,
- ✓ Ulusal Ajans ile yazışmaları yürütmek; hibe sözleşmelerini hazırlamak ve mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ Partner üniversitelerle ikili anlaşmaları güncel tutmak; yeni ortaklıklar geliştirmek ve mevcut işbirliklerini güçlendirmek,
- ✓ Gelen ve giden öğrenci ile personelin başvuru, kabul, oryantasyon ve raporlama süreçlerini koordine etmek; akademik tanınırlık ve kredi transferi işlemlerini takip etmek,
- ✓ Farabi ve Mevlana değişim programlarının koordinasyonuna destek olmak; uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda faaliyetleri raporlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Yabancı Uyraklı Öğrenci Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

