



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Proje Destek ve Yönetim Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.095
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: PROJE DESTEK VE YÖNETİM KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde ulusal ve uluslararası hibe ve proje programlarını (AB, TÜBİTAK, TKDK, Kalkınma Ajansı vb.) izlemek; duyuruları akademik ve idari birimlere iletmek,
- ✓ Proje başvuru süreçlerinde araştırmacılara teknik ve bürokratik destek sağlamak; bütçe planlama, ortaklık geliştirme ve başvuru formu hazırlama konularında rehberlik etmek,
- ✓ Devam eden projelerin sözleşme yükümlülüklerine uygunluğunu izlemek; ara ve nihai raporlama süreçlerini koordine etmek; mali ve teknik anlaşmazlıkların çözümüne destek olmak,
- ✓ Üniversitenin proje portföyünü güncel tutmak; proje çıktılarını raporlamak ve üst yönetime düzenli bilgi sunmak,
- ✓ BAP Koordinatörlüğü ve TTO ile işbirliği yaparak araştırma-proje-ticarileşme zincirinde bütünlüklü destek sağlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

