



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye Saymanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.099
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: DÖNER SERMAYE SAYMANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Döner Sermaye İşletme Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Kanun ve Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde döner sermaye gelir ve giderlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını tutmak; ödeme emirlerini ve harcama belgelerini kontrol etmek,
- ✓ Tahsilat işlemlerini yürütmek; hizmet bedellerinin ilgili hesaplara eksiksiz yatırılmasını sağlamak; gerektiğinde icra takibi süreçlerini başlatmak,
- ✓ Döner sermaye bütçesinin uygulanmasını izlemek; ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli ön kontrolleri gerçekleştirmek,
- ✓ Aylık, üç aylık ve yıllık mali tabloları hazırlamak; Sayıştay denetimine esas belgeleri düzenlemek ve muhafaza etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve döner sermaye işletme müdürünce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

