

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA, PROJE VE TEKNOLOJİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Rektöre bağlı olarak kurulan Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğünün amaçlarına, hizmetlerine, teşkilatına, çalışma şekline, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ve Giresun Üniversitesi için tüm araştırma politika ve programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12 inci, 14 üncü ve 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu: Giresun Üniversitesi bünyesinde araştırma, proje ve teknoloji faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, mevcut olan stratejilerin iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla Üniversite Üst Yönetimine görüş ve önerilerde bulunan kurulu,

b) Birim: Giresun Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

c) Genel Koordinatör: Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörünü,

ç) Genel Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğünü,

d) Genel Koordinatörlüğe Bağlı Birimler: Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Veri Analizi Destek Ofisi Birimi,

e) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ğ) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Genel Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Genel Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Genel Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin araştırma stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak, ilgili stratejiler kapsamında doğrudan faaliyet yürüten Üniversite uhdesindeki koordinatörlükler (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) ve alt birimlerin (Veri Analizi Destek Ofisi Birimi) araştırma ekosistemini düzenlemek, ismi anılan bu koordinatörlük ve birimlerin üstlendiği faaliyetlerin koordinasyonu sağlamak, Üniversitenin kurumsal araştırma, proje ve teknoloji yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalara öncülük yapmak, ihtiyaç halinde ilgili koordinatörlüğe bağlı yeni birimlerin ve komisyonların kurulmasını teklif etmek ve kurulacak birimleri koordinatörlüğün eşgüdümünde çalışma faaliyetlerine dâhil etmek, Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu ve Senatoya görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konular ilişkili yönerge taslakları ve raporları hazırlamaktır.

Genel Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Genel Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin kurumsal araştırma, proje ve teknoloji yetkinliğini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- b) Üniversitenin stratejik planında bilimsel araştırma ve geliştirmeye yönelik belirlenmiş hedeflerin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Üniversitenin araştırma, proje ve teknoloji stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak bunların yürütülmesindeki koordinasyonu sağlamak, bu doğrultudaki hedefleri takip etmek, ihtiyaç duyulduğu anda strateji güncellemesi yapmak, faaliyet çıktılarının tasnif ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitenin araştırma ve geliştirme politikalarında belirlenmiş olan hedefleri koordine etmek,
- d) Üniversitenin araştırma, proje ve teknoloji faaliyetlerine yönelik raporlar hazırlamak, hazırlanan bu faaliyetleri Rektör tarafından gerekli görülmesi halinde Yönetim Kuruluna ve Senatoya sunmak,
- e) Üniversite üst yönetimi ile işbirliği halinde çalışarak üniversitenin araştırma, proje ve teknoloji kapasitesini artırmaya katkı sağlayacak faaliyetlerin geliştirmesini sağlamak,
- f) Araştırma, proje ve teknoloji ile ilintili olan faaliyetleri Genel Koordinatörlüğe bağlı olan koordinatörlüklere ve alt birimlere yönlendirmek,
- g) Üniversitenin araştırma ekosisteminde yer alan ve Genel Koordinatörlüğe bağlı olan koordinatörlük ve alt birimlerin kendi arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili koordinatörlüklerle, alt birimlerle, idari ve diğer akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,
- h) Araştırma, proje ve teknoloji faaliyetleri için Üniversitenin altyapı imkânlarının etkin biçimde kullanılmasını sağlayıcı yaklaşımlar geliştirmek,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmemektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ı) Üniversitenin her kademesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde araştırma, proje ve teknoloji faaliyetlerini ortaya koyacak bilimsel kültürü kazanmalarını sağlamak,

i) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu kararı ile ihtiyaç duyulması halinde genel koordinatörlük uhdesinde yeni koordinatörlük ve alt birimlerin kurulması, mevcut olan ancak güncelliğini yitirmiş koordinatörlüklerin kaldırılması veya isminin değiştirilmesi için Rektörlük Makamına teklifte bulunmak,

j) Rektörlük Makamınca açılması, kaldırılması veya isminin değiştirilmesi onaylanan yeni koordinatörlük ve alt birimler için yönergelerin veya usul ve esasların hazırlanmasını koordine etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat yapısı

MADDE 7 – (1) Genel Koordinatörlük; Genel Koordinatör, bir genel koordinatör yardımcısı ve bir idari personelden oluşur. Genel Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilerek 3 (üç) yıllığına atanır. Genel Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Genel koordinatör yardımcısı, Genel Koordinatör tarafından Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından seçilir. Genel Koordinatörün görev süresi sona ermesi ile genel koordinatör yardımcısının da görev süresi sona erer.

Sorumluluk

MADDE 8 – (1) Genel Koordinatör, Rektöre karşı sorumludur.

Genel Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Genel Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Genel Koordinatörlüğe bağlı koordinatörlükler, alt birimleri ve komisyonların çalışmalarını, iç yazışmalarını koordine etmek, faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,

b) Genel Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,

c) Rektörün gerek gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu ve Senatonun görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konular hakkında öneriler, taslaklar ve yönergeler hazırlamak,

ç) Genel Koordinatör görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonların kurmasını teklif etmek,

d) Veri Analizi Destek Ofisi Birimi vasıtasıyla birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak,

e) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kuruluna ve toplantılarına başkanlık etmek,

f) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulunun görüş ve öneri doğrultusunda Üniversitenin araştırma, proje ve teknoloji faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik stratejileri koordine etmek.

Genel koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Genel koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmemektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



- a) Genel Koordinatör olmadığı zamanlarda Genel Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- b) Genel Koordinatörün vereceği görevleri yerine getirmek,
- c) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak,
- ç) Genel Koordinatör tarafından yürütülmesi talep edilen konularda etkin çalışmalar yapmak ve bu faaliyetlerin raporlarını hazırlamak,
- d) Genel Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek.

İdari personelin görevleri

MADDE 11–(1) İdari personelin görevleri şunlardır:

- a) Genel Koordinatörlüğe Bağlı Birimler arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak,
- b) Genel Koordinatör yazışmalarını yapmak,
- c) Genel Koordinatör ve Genel koordinatör yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu

MADDE 12 – (1) Giresun Üniversitesi bünyesinde araştırma, proje ve teknoloji faaliyetleri konusunda strateji geliştirmek, mevcut olan stratejilerin iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek Üniversite Üst Yönetimine görüş ve önerilerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

(2) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu; Genel Koordinatör, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Fındık İhtisaslaşma Koordinatörü, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü, Rektör tarafından seçilen Üniversite Strateji Kurulundan 1 (bir) ve Rektörün Üniversite öğretim üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) öğretim üyesi olmak üzere toplam 10 (on) üyeden teşekkül eder. Rektör tarafından seçilen üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle seçilebilir ya da görev süresi dolmadan değiştirilebilir.

(3) Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu, Genel Koordinatör başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. Genel Koordinatör, Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırabilir. Kurul toplantısına Genel Koordinatör başkanlık edemeyeceği hallerde genel koordinatör yardımcısı başkanlık eder ve Genel Koordinatör adına oy kullanma hakkı bakidir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

MADDE 13 – (1) Genel Koordinatörlük ve Genel Koordinatörlüğe Bağlı Birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, işbirliği içinde çalışır. Genel Koordinatörlüğe Bağlı Birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek asli sorumluluklarıdır. Bağlı birimlerin yürüttükleri iş ve işlemlerde Genel Koordinatörlüğün koordinasyonu ile birlikte

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmemektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



görev alanına giren konuları inceler, değerlendirir ve çözüm üretir. Genel Koordinatörlüğe Bağlı Birimler, Araştırma, Proje ve Teknoloji Stratejisi Genel Kurulu toplantısında alınan kararların uygulanmasında Genel Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen çalışmalara yardımcı olmak ile yükümlüdür.

(2) Genel Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
21 Aralık2023	248-2

