

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN HEKİMLİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim müfredatının, Fakültenin hedef ve stratejileri ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; intörn hekimlerin eğitimlerinin genel çerçevesini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 29 Ağustos 2022 tarih ve 31938 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen;
- a) Dekanlık: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - b) Dönem VI koordinatörü: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğrenim ve Sınav Yönetmeliği ile düzenlenmiş olan Dönem VI eğitim öğretiminin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
 - c) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
 - ç) Geri Bildirim Formu: İntörn hekimler tarafından her staj sonunda doldurulması istenen, stajın genel işleyişi hakkında olumlu ve geliştirilmesi gereken yönlerin aktarıldığı anket formunu,
 - d) İntörn Hekim: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş dönemi başarı ile tamamlamış, Dönem VI'ya geçtiği belgelenmiş öğrencileri,
 - e) Koordinatörler Kurulu: Fakültenin her bir dönemi için seçilen, eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyelerinden oluşan ve Fakültede eğitim-öğretim programlarının planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu Dekan Yardımcısı/Başkoordinatör tarafından başkanlık edilen kurulu,
 - f) Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu: Fakültenin mezuniyet öncesi eğitim müfredatını izleyen komisyonu,
 - g) Staj: İntörn hekimlerin Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu ve/veya Koordinatörler Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulu onayı ile belirlenen, anabilim dallarında öğretim üyelerinin gözetim ve sorumluluğunda hekimlik uygulamaları yaptıkları öğrenim sürecini,
 - ğ) Staj Karneleri: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulama dilimlerinde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,
 - h)Uyum Eğitimi: İntörn hekimlere, hekim ve hasta hakları, hekimlik mesleği ve stajlar ile ilgili genel bilgilerin anlatıldığı eğitimi,
 - ı) Yönetmelik: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, ifade eder.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



İKİNCİ BÖLÜM

Dönem VI Müfredat Programı, İşleyişi, Değerlendirme ve Yeterlilik

Eğitim programının amacı

MADDE 5 - (1) Dönem VI eğitiminin amacı, öğrenciye mezuniyet sonrasında hekimlik sanatını tek başına en iyi biçimde uygulayabileceği bilgi, beceri ve tutumların kazandırılmasıdır. Bu öğrenme süreci, öğretim üye ve elemanlarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirilir.

Eğitim programının özellikleri

MADDE 6 - (1) İntörn hekimler, Dönem VI eğitim sürecinde mesleksi değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Deneyimleyerek öğrenmenin temel amaç olduğu bu dönemde intörn hekim:

- a) Sorumlu öğretim üyesinin bilgi ve danışmanlığında daha önceki eğitim sınıflarında edindiği bilgi ve beceriyi uygular.
- b) Staj yaptığı klinik birimlerde poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, tıpta uzmanlık öğrencileri, uzman hekimler ve öğretim üyeleri sorumluluğunda tıbbi girişimlere yardımcı olur.
- c) Hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapmaz; hasta hakkında tıbbi bilgileri aktarmaz ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun davranır.
- ç) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisini kazanır.
- d) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp yapılanmayı öğrenir.
- e) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle, sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- f) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisini edinir.
- g) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisini edinir.

Stajlar

MADDE 7 - (1) Dönem VI Eğitim Müfredatı, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşur.

- a) Dönem VI Akademik Takvim taslağı Dönem VI Koordinatörü tarafından, stajların yapıldığı anabilim dalları ile işbirliği halinde hazırlanır ve Fakülte Kurulu'na sunulur.
- b) Anabilim dalları ve/veya Müfredat Komisyonu üyeleri tarafından bir sonraki akademik yıl için staj ekleme/çıkarma önerileri, Müfredat Komisyonu'na sunulur. Müfredat Komisyonu'nun uygun görüşü üzerine Fakülte Kuruluna sunulur ve Kurulun onayı ile uygulanır.
- c) Öğrenci İşleri Birimi tarafından, beşinci sınıf bitiminde staj grupları oluşturulur. Staj grupları belirlenirken dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Staj grupları Dönem VI Koordinatörlüğünce onaylandıktan sonra açıklanır.
- ç) Stajlar başlamadan 1 hafta önce, ilgili stajı alacak öğrenci listesi Dönem VI Koordinatörü tarafından resmi yazı ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.
- d) Seçmeli stajlara öğrencilerin yerleştirilmesi, Yönetmeliğin 28/1-b maddesine göre düzenlenir.

Eğitim yöntemleri

MADDE 8 - (1) Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



Eğitim-çalışma süreleri

MADDE 9 - (1) İntörn hekimler çalıştıkları anabilim dalının çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar. Genel çalışma saatleri dışında hasta yararına veya sağlık hizmetinin nitelik ve gerekliliğine bağlı olarak bu sürelerin dışına çıkılabilir.

(2) Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalları tarafından düzenlenir.

Nöbetler

MADDE 10 - (1) Eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler ayda sekizden daha sık ve gün aşırı olamaz. 24 saat nöbet tutulması halinde, nöbet ertesi izin kullanır. İntörn hekimlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

Değerlendirme ve yeterlilik

MADDE 11 - (1) Her staj ve staj içindeki rotasyonlar "yeterlilik" üzerinden değerlendirilir. Yeterlilik ölçütleri, her staja ait staj karnesinde belirtilen uygulamaların puanlanması ile hesaplanır, yüz (100) puan üzerinden değerlendirilir. Stajın başarılı sayılabilmesi için altmış (60) puan ve üzeri alınması gereklidir.

(2) Staj bitiminde İntörn hekim staj karnelerini ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve/veya Staj Sorumlusu Öğretim Üyesi'ne onaylatarak, fiziki belgesini on gün içinde Öğrenci İşleri Birimi'ne iletir.

(3) Yeterlilik ölçütleri Müfredat Komisyonu'nun önerdiği sıklıkta yeniden gözden geçirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler. İntörn hekimlerin gösterdikleri performans eğitim programı çerçevesinde, staj karneleri üzerinden ilgili Anabilim Dalı başkanı tarafından düzenli olarak izlenir, notlar öğrenci otomasyon sistemine sorumlu öğretim üyesi tarafından girilir.

Devamsızlık

MADDE 12 - (1) İntörn hekimler geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın staj süresince devamsızlık yapamazlar. Sağlık veya geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz. Devamsızlığın %20'den fazla olması durumunda İntörn hekim o stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrarlar.

Yetersizlik

MADDE 13 - (1) Çalışmaları yeterli bulunmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen İntörn hekimler stajı tekrar ederler. Anabilim Dalı staj tekrarını, staj karnesinde gerekçelendirerek Dönem VI Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Bürosu'na bildirir. İlgili not öğrenci otomasyon sistemine sorumlu öğretim üyesi tarafından girilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Haklar

Anabilim dalı başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Anabilim dalı başkanı görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Stajın yapılandırılması ve sağlıklı yürütülmesini sağlar,
- b) Eğitim müfredatına uygun olacak şekilde İntörn hekimlerin birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar, staja gelen İntörn hekimlerin, ilgili öğretim üyeleri, uzman hekimler ve/veya araştırma görevlileri sorumluluğunda çalışmalarını sağlar, dönüşümlü çalışmayı gerektiren durumlarda, bununla ilgili süreçleri tanımlar ve izler,
- c) İntörn hekimlerle staj başında "bilgilendirme toplantısı" yaparak, Anabilim/Bilim Dalı beklentilerini, staj kurallarını ve işleyişini aktarır, İntörn hekimlerin beklentilerini alır. Staj sonunda Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalı tarafından yazılı geri bildirim alınmasını sağlar,
- ç) Staj karnelerini, staj bitimini izleyen on gün içerisinde Öğrenci İşleri Bürosu'na teslim edilmesini sağlar,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



d) Uygulanan staj programının geliştirilmesine yönelik önerileri (yeterlilik ölçütleri, yöntem, staj karnesi vb) görüşülmek üzere Akademik Kurul kararı ile Dönem VI koordinatörüne ve Dekanlığa iletir.

İntörn hekimlerin uymaları gereken kurallar

MADDE 15 - (1) İntörn hekimler çalışacakları kurumlarda aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a) Çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.
- b) Hastane içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak ve eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giymek zorundadır.
- c) Hastaya kendini "İntörn hekim" olarak tanıtmalıdır.
- ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane yada sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.
- d) Giresun Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Giresun Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurum kurallarına ve yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 16 - (1) İntörn hekimin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu araştırma görevlisi, uzman hekim, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya kaydedilmesi, hastanın alması gereken ilaç talimatının yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması görevlerine sorumlu araştırma görevlisi uzman hekim veya öğretim üyesi bilgi ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- b) Klinik çalışmalarında hasta sorumluluğu alarak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman hekim denetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunar. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dahilinde katılır. İntörn hekimlerin sorumlu oldukları yatan hasta sayısı, ilgili disiplinler tarafından belirlenir. Polikliniği olan bölümlerde tüm İntörn hekimler rutin poliklinik uygulamalarına araştırma görevlisi, uzman hekim ve/veya öğretim üyesi denetiminde etkin olarak katılır.
- c) Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman hekim veya öğretim üyesine onaylatarak rapor vb. benzeri isteyebilir.
- ç) Doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir.
- d) Bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.
- e) Hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f) Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu araştırma görevlisi, uzman hekim veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.
- g) Hasta ve yakınlarına sorumlu araştırma görevlisi, uzman hekim veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında eğitim veremez.
- ğ) Hastasının hastane içindeki transferinde yanında bulunması sorumlu araştırma görevlisi, uzman hekim ve/veya öğretim üyesi tarafından uygun görülmüşse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda İntörn hekime araştırma görevlisi, uzman hekim ve/veya öğretim üyesi eşlik etmelidir.
- h) Acil durumlar dışında hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuarlara taşımakla yükümlü değildir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ı) Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalara benzer şekilde yürütülür.

i) İlgili Anabilim Dalı'nın staj karnesinde belirtilen girişimsel işlemleri hastadan sorumlu hekimin izniyle araştırma görevlisi ve/veya sorumlu hekimin eşliğinde yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastadan sorumlu olan hekim sorumludur.

j) Eğitimlerinin amaç ve öğrenme hedeflerine uygun olmayan yerlerde ve işlerde görevlendirilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge'de belirtilmeyen hallerde, Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
13 Mart 2024	2024-252/4

