

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİ
TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi Enstitülerine bağlı ana bilim/ana sanat dallarında yürütülen tüm lisansüstü programlarda yazılan tezler için “Tez Çalışması Orijinallik Raporu”nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Enstitülerine bağlı ana bilim/ana sanat dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlara ilişkin işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi, 25.12.2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan “Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler”, 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde Enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,

b) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulu: Enstitülerdeki ana bilim/ana sanat dalı akademik kurulunu,

c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

ç) Enstitü: Giresun Üniversitesi bünyesindeki enstitüleri,

d) Enstitü Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi bünyesindeki enstitülerin yönetim kurulunu,

e)İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

f) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınmasına ve
Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Tez çalışması orijinallik raporu alınması

MADDE 5 - (1) Tez Çalışması Orijinallik Raporu, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal tespit programı üzerinden, kendisine verilen kullanıcı adı/şifre aracılığıyla, kendi kişisel hesapları üzerinden

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



danışmanlar tarafından İntihal Tespit Programı kullanılarak alınır.

(2) Tez Çalışması Orijinallik Raporu, “Kapak, Giriş, Özet ve Ana Bölümlerden (Önceki Çalışmalar veya Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler)” oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır.

(3) Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı (Document Title) olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı (Author’s First Name) olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı (Author’s Last Name) olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(4) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın raporlanmasında, ilgili programdaki filtrelemeseçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

a) Kaynakça hariç (Bibliography excluded),

b) Alıntılar dahil (Quotes included),

c) 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words). Bir cümle içinde ardışık kelime sayısı beşten az olmalıdır. Beş ve daha fazla ardışık kelime eşleşmeleri benzerlik olarak kabul edilir.

ç) Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(5) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığını, öğrencinin ad-soyad bilgisini, dosyanın toplam sayfa sayısını ve benzerlik oranını “yüzde (%)” olarak gösterecek şekilde ekran görüntüsü elektronik olarak kaydedilerek çıktısı danışman tarafından alınır.

Tez çalışması orijinallik raporunun tez savunma sınavı öncesinde kullanılması

MADDE 6 - (1) Tez savunma sınavına girecek öğrencinin savunma öncesi teslim edilecek evraklar ile birlikte orijinallik raporunun tamamı CD/flash bellek içerisinde enstitüye teslim edilir. Orijinallik raporuna uygun olarak doldurulan ve danışman tarafından imzalanan “Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi” ve intihal tespit programındaki benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı tez ile birlikte savunma öncesinde enstitüye teslim edilir.

(2) Tez savunma sınavına girecek öğrencinin, jüri üyelerine dağıtacağı tez nüshalarının ekinde, danışmanı tarafından onaylanmış ve imzalanmış “Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi” nin yer alması gerekmektedir.

(3) Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için İntihal Tespit Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen “benzerlik oranı” alıntılar dahil % 30’ u geçmemelidir. Rapor sonuçlarının bu oranların üzerinde çıkması halinde, tezler bu paragrafta belirtilen oranlar sağlanana kadar tez savunmasına alınmaz. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(4) Tez Çalışması Orijinallik Raporunda benzerlik oranının %30’ un altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uyulması gerekmektedir. Bu kanuna uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

Tez çalışması orijinallik raporunun mezuniyet işlemlerinde kullanılması

MADDE 7 – (1) Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından tez hakkında “düzeltme” ve/veya “uzatma” kararı verilmesi sonucunda tezde değişikliklerin yapılmış olması halinde, “Tez Çalışması Orijinallik Raporu” ve “Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi” nin yeniden düzenlenerek teslim edilmesi gerekmektedir.

(2) İntihal programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı öğrencinin dosyasında saklanmak üzere Enstitüye teslim edilir. Alınan bu çıktıdan hareketle hazırlanacak olan “Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi” formu tezin ekler kısmında yer alması gerekmektedir.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Giresun Üniversitesi Rektörü adına ilgili Enstitü Müdürleri tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantı Kararı	
Tarihi	Sayısı
10 Eylül 2024	2024-259/2

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU BEYAN BELGESİ

Tez /Dönem Projesi Başlığı :

.....

Yukarıda başlığı gösterilen çalışmamın Kapak, Giriş, Özet ve Ana Bölümlerden (Önceki Çalışmalar veya Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin,/...../..... tarihinde şahsım/tez danışmanım tarafından intihal tespit programından “Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları” na uygun filtrelemeler uygulanarak alınmış olan orijinallik raporuna göre, tezimin benzerlik oranı % ‘tür.

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esaslarını inceledim ve bu Uygulama Esasları’nda belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmamın herhangi bir intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Öğrencinin Ana bilim/Ana Sanat Dalı:

Öğrencinin Programı:

Tarih ve Öğrencinin İmzası

DANIŞMAN ONAYI

UYGUNDUR.

(Ünvan, Ad-Soyad, İmza)

*** Form Mutlaka Elektronik Ortamda Doldurulmalıdır.

***Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesinin Tez Çalışmalarının Ekler Bölümüne konulması zorunludur.

