

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin hazırlanmasını, sınavların yürütülme ve değerlendirme sürecini ve diğer eğitim öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik Takvim: Giresun Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programların akademik takvimini,
 - b) Bölüm/Program Koordinatörü: Bölüm/program kapsamında, uzaktan öğretimle yapılan tüm derslerin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
 - c) Çevrimiçi Ders: Öğretim elemanı ve öğrencilerin internet üzerinden görüntülü ve sesli biçimde işlediği, eş zamanlı ve karşılıklı iletişim sağlayabildikleri dersi,
 - ç) GRÜ-UZEM: Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
 - d) İlgili Birim: Giresun Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,
 - e) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü yönetim kurullarını,
 - f) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,
 - g) Sanal Sınıf: Senkron veya asenkron derslerin yürütülmesinde kullanılan sınıf ortamını,
 - ğ) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Uzaktan Öğretim İlgili Birim Koordinatörü: Birim yöneticisi tarafından koordinasyon için görevlendirilen öğretim elemanını,
 - ı) Uzaktan Öğretim Sistemi: Üniversite'de öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın derslerin eş zamanlı ve/veya eş zamansız, interaktif olarak verildiği ve farklı öğretim materyallerinin paylaşıldığı sistemi,
 - i) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Uzaktan öğretim kapsamında açılacak dersler

MADDE 5 - (1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin uygulama esasları ile kullanılacak kaynak ve değerlendirme yöntemleri, ilgili birim tarafından ayrıntılı olarak belirlenen dersler gerekçeleri ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe teklif edilir.

(2) Rektörlüğe sunulan bu derslerin açılması, Senatoda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Senato tarafından görüşülerek karara bağlanan dersler, eğitim öğretim yılı başlamadan en az dört hafta önce Yükseköğretim Kuruluna bildirilir; AKTS kredilerine göre her eğitim öğretim dönemi derslerinin en fazla % 30'u (2547 sayılı kanunun 5i maddesindeki dersler dahil) sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

(4) Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eş zamanlı araçlarla öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eş zamanlı biçimde verilir.

(5) Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin belirli kısımlarını, uygulamaları, stajları veya laboratuvar çalışmalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür derslerle ilgili, öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Görev tanımları

MADDE 6 - (1) Uzaktan Öğretim İlgili Birim Koordinatörü;

a) Uzaktan öğretimle yürütülen bir dersin bağlı olduğu Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü bünyesinde koordinasyonundan sorumludur.

b) Bölüm, Anabilim Dalı, Ana Sanat Dalı ve Program başkanları ile koordineli olarak uzaktan öğretim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesini takip eder.

c) Uzaktan öğretim bölüm/program koordinatörleriyle birlikte sürecin tamamına dair iyileştirme çalışmaları yaparak, alt yapıyı ve sürdürülebilir nitelikli eğitim verilmesi için uzaktan öğretim sistemini işler halde tutar.

ç) Üniversite yerleşkelerinde senkron ders verecek öğretim elemanları için ofis(ler) planlar ve bu ofisler için teknik ihtiyaçları Giresun Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte takip eder.

(2) Uzaktan Öğretim Bölüm/Program Koordinatörü;

a) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan öğretim sisteminin işleyişi ile ilgili öğrencileri bilgilendirir.

b) Uzaktan öğretimle yapılan derslerin işleniş şekli, takvimi ve sınavların yürütülme şeklini öğretim elemanları ve öğrencilere iletişim mecraları üzerinden iletir.

c) Bölüm ya da programların öğretim elemanlarına uzaktan eğitim süreçleri ve sistem hakkında destek, bilgi ve eğitim verir.

(3) Öğretim elemanı;

a) Ders içeriğinin hazırlanmasından ve uzaktan öğretim sisteminde sunulabilir hâle getirilmesinden sorumludur.

b) Derslerinin yürütülmesinden, öğrenci ile iletişim kurulmasından, içerik paylaşımından, içeriklerin güncellenmesinden ve ders kayıtlarının kontrol edilmesinden sorumludur.

c) Dersin dijital kaynaklarını, ölçme değerlendirme yöntemlerini ve sınav raporlarını tutmakla yükümlüdür.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



ç) Teknik konularda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordinasyonu sağlar.

Derslerin yürütülmesi

MADDE 7 - (1) Uzaktan öğretimde dersler, internet tabanlı olarak ve bir öğretim sistemi üzerinden yürütülür.

(2) Çevrimiçi dersler, öğretim elemanı ve öğrencilerin eş zamanlı katıldıkları sınıflarda yapılır.

(3) Uzaktan öğretimde bireysel çalışma esnasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, ses kaydı, doküman gibi ders içeriklerini, istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, sorularını öğretim elemanına yine aynı sistem içerisinde yer alan iletişim kanalları üzerinden yöneltebilir.

(4) Gerekli hallerde uzaktan öğretimle verilen dersler, yüz yüze ders ve uygulamalarla desteklenebilir.

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine ilgili Birim Yönetim Kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Ön lisans, lisans ya da lisansüstü programlarda bir dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi, öncelikle Madde 5/3 maddesindeki şartı sağlamasına bağlıdır. Öte yandan, ilgili dersi/dersleri uzaktan yürütecek öğretim elemanının görevlendirilmesinde ise aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulması gerekir.

a) İlgili dersi, ilgili birimde yüz yüze yürütebilecek başka bir öğretim elemanı olmaması halinde,

b) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 200, lisans programında 150, lisansüstü programında 50 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla 2 şube yürütebilir.

c) İlgili dersi yüz yüze yürütecek başka bir öğretim elemanının olmaması halinde, dersin yüz yüze değil de çevrim içi yürütülmesini zorunlu kılan sağlık sorunlarının, tam teşekküllü hakem hastanelerinden heyet raporuyla sunulması zorunludur.

ç) Lisansüstü programlarda ise dersin yüz yüze yürütülmesi için uygun sınıf/ofis ortamının olmaması durumunda ders çevrim içi yürütülebilir. Fiziksel sınıf/ofis ortamının olmaması ya da bu ortamın farklı nedenlerden ötürü yüz yüze ders yürütmeye uygun olmaması, ilgili öğretim elemanı tarafından ilgili birime resmi yazıyla bildirilmelidir.

(2) Uzaktan öğretim ile verilen bir dersin birden fazla grupta yürütülmesi durumunda ise bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri ders koordinatörü olarak görevlendirilir.

Derslere kayıt ve devam zorunluluğu

MADDE 9 - (1) Öğrenciler tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden tamamlanan ve danışmanlar aracılığıyla onaylanan ders kayıtları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan öğretim sistemine her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılır.

(2) Uzaktan öğretim ile yürütülen derslerdeki devam gerektiren faaliyetler, öğretimi sürdüren ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve dönem başlamadan önce ders izlenice formlarıyla duyurulur.

(3) Öğrencilerin derslere devam durumları, uzaktan öğretim sistemindeki öğrenci hareketleri ve eş zamanlı derslerdeki katılımcı listesi ile tespit edilir. Öğrencilerin derse devam

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



durumları Üniversitemizin ilgili Eğitim-Öğretim ve Sınav mevzuatı kapsamında ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir.

Akademik takvim

MADDE 10 - (1) Eğitim-öğretim, Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

Sınavlar

MADDE 11 - (1) Sınavlar, ilgili birimin Eğitim-Öğretim ve Sınav mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

Ölçme değerlendirme

MADDE 12 - (1) Verilen derslerin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak müfredat programında belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak gerçekleştirilir.

Disiplin işleri

MADDE 13 - (1) Öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan öğretim sistemine giriş için belirlenen kullanıcı ismini ve şifresini kullanmak ve bu bilgilerin başkaları tarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kullanıcı adının ve/veya şifresinin başka kişilerce kullanıldığı şüphesinde olan öğrencinin en kısa zamanda sistem yöneticilerine başvurması gerekir. Her iki sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler, doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Derslerin sınavlarına ait soruların herhangi bir yolla (fotoğrafının çekilmesi, sınav esnasında başka bir kâğıda yazılması gibi) kaydedilerek sosyal medya araçlarında paylaşılması, e-posta ile gönderilmesi veya herhangi bir şekilde çoğaltılarak dağıtılması kesinlikle yasaktır. Bu şekildeki bir durumun tespit edilmesi ya da sınav anında kopyaya teşebbüs edilmesi halinde ilgili öğrencilerin sınavları iptal edilir ve haklarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
21 Kasım 2025	286-3

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

