



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Rektör Baş Danışmanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.122
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: REKTÖR BAŞDANIŞMANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde rektörün üniversitenin stratejik öncelikleri ve kurumsal politikalarına ilişkin en üst düzey danışmanlık ihtiyaçlarını karşılamak; rektör danışmanları arasındaki çalışma koordinasyonunu yönetmek,
- ✓ Üniversitenin kurumsal vizyonu, stratejik planı ve büyük ölçekli politika kararlarına ilişkin analiz ve öneri raporları hazırlamak; rektörün talep ettiği özel görevlendirmeleri yürütmek,
- ✓ Üst düzey kurumlar arası ilişkilerde rektöre danışmanlık ve temsil desteği sağlamak; kritik müzakere ve protokol süreçlerine katılmak,
- ✓ Rektörlüğün gündemindeki öncelikli konularda ilgili koordinatörlük ve birimlerle rektör adına koordinasyon kurmak,
- ✓ Rektörün görevlendirdiği üst düzey komisyon, kurul ve çalışma gruplarına katılmak; bu gruplardan gelen sonuçları rektöre özet ve değerlendirme raporu halinde sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

