



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.126
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: Bilim İletişimi Ofisi Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite bünyesinde üretilen bilimsel araştırma sonuçlarının akademik camianın dışında genel kamuoyuna anlaşılır, doğru ve etkili biçimde ulaştırılmasını planlamak ve koordine etmek,
- ✓ Araştırmacılarla işbirliği yaparak bilimsel çalışmaları popüler bilim içeriklerine dönüştürmek; bu içerikleri üniversitenin iletişim kanallarında ve basında yaygınlaştırmak,
- ✓ Bilim iletişimi, halka açık bilim etkinlikleri düzenlemek; toplumun bilime erişimini ve bilimsel okuryazarlığını artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak bilimsel haberlerin medyada doğru ve etik biçimde yer almasını sağlamak,
- ✓ Araştırmacılara bilim iletişimi, sosyal medya kullanımı ve halkla etkili iletişim konularında eğitim ve danışmanlık desteği sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Giresun Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası
- ✓ Giresun Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
- ✓ Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

