



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Dış İlişkiler Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.129
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası organizasyonlarla genel ilişkilerini ve protokol süreçlerini koordine etmek,
- ✓ Erasmus, Farabi, Mevlana ve ÖYP gibi değişim programlarına ait birim koordinatörlükleri arasında üst düzey koordinasyonu sağlamak; uluslararasılaşma stratejisinin bütünlüklü yürütülmesini gözetmek,
- ✓ Yabancı heyetlerin üniversiteyi ziyaretleri, ikili görüşmeler ve işbirliği protokollerinin imza süreçlerini organize etmek; rektörlük adına temsil ve yazışma faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitenin uluslararası tanınırlığını ve görünürliğini artırmaya yönelik faaliyetleri koordine etmek,
- ✓ Dış ilişkiler kapsamındaki faaliyetlerin yıllık raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası
- ✓ Giresun Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Yabancı Uyraklı Öğrenci Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

