



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Farabi Birim Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.131
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: FARABI BİRİM KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Farabi Kurum Koordinatörü / Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Farabi Değişim Programı Yönetmeliği çerçevesinde bağlı bulunduğu akademik birimde Farabi öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçlerini yürütmek,
- ✓ Birim öğrencilerinin Farabi başvuru, yerleştirme, ders eşleştirme ve kredi tanınırlığı süreçlerinde rehberlik etmek; Farabi Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,
- ✓ Birim bünyesindeki protokol yapılan üniversitelerin güncelliğini takip etmek; yeni protokol önerileri geliştirmek,
- ✓ Giden ve gelen öğrenci/öğretim elemanının akademik danışmanlık, belge ve süreç takibini koordine etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu yöneticilerce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Farabi Değişim Programı Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

