



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Birim Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.132
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: MEVLANA BİRİM KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Mevlana Kurum Koordinatörü / Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği çerçevesinde bağlı bulunduğu akademik birimde Mevlana öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçlerini yürütmek,
- ✓ Birim öğrencilerinin Mevlana başvuru, yerleştirme, ders eşleştirme ve kredi tanınırlığı süreçlerinde rehberlik etmek; Mevlana Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,
- ✓ Birim bünyesinde protokol yapılan yurt dışı üniversitelerin güncelliğini takip etmek; yeni protokol önerileri geliştirmek,
- ✓ Giden ve gelen öğrenci/öğretim elemanının vize, akademik danışmanlık ve belge süreçlerini koordine etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu yöneticilerce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

