



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite
Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.133
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE KOORDİNATÖR YARDIMCISI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde koordinatörün yetki devrettiği alanlarda kalite güvencesi sistemi faaliyetlerini ve akreditasyon süreçlerini koordine etmek,
- ✓ Koordinatörün bulunmadığı durumlarda vekâlet görevini yürütmek; Kalite Komisyonu ve alt komisyon toplantılarına koordinatör adına katılmak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonları ile yazışma, veri toplama ve izleme süreçlerini yürütmek; KİDR, BÖDR ve KGBR hazırlık çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- ✓ Program akreditasyonu başvuru ve izleme süreçlerinde birimlere koordinasyon desteği vermek,
- ✓ Paydaş memnuniyeti anketlerinin uygulanması, verilerin derlenmesi ve analiz edilmesi süreçlerini yürütmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve koordinatörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Birim Kalite Komisyonları Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

