



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİP Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.135
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: ÜNİP KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: ÜNİP Koordinasyon Birimi Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite Sanayi İşbirliği Programı (ÜNİP) kapsamında üniversite ile sanayi kuruluşları arasındaki ortak proje, danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini planlamak, yönetmek ve koordine etmek,
- ✓ Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge ve inovasyon ihtiyaçlarını tespit etmek; bu ihtiyaçlara uygun akademik uzmanlık ve araştırma altyapısını eşleştirmek,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği protokollerini hazırlamak ve yönetmek; TTO ve BAP Koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak ortak proje fonlama olanaklarını değerlendirmek,
- ✓ Sanayi kuruluşlarına yönelik eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak; bu hizmetlerin döner sermaye süreçlerini koordine etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası
- ✓ Giresun Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

