



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Şef (Genel) Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.142
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: ŞEF (Genel)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Bağlı Bulunduğu Şube Müdürü / Daire Başkanı

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Bağlı bulunduğu birimin günlük iş akışını, personel görev dağılımını ve evrak/işlem süreçlerini Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde organize etmek ve denetlemek,
- ✓ Birim personelinin verimli ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak; iş yükü dağılımını dengelemek ve gerektiğinde görevlendirme yapmak,
- ✓ Birime gelen evrak, talep ve işlemlerin süresi içinde sonuçlandırılmasını takip etmek; aksaklıkları üst amirine bildirmek,
- ✓ Birim faaliyetlerine ilişkin periyodik rapor ve istatistikleri hazırlamak; kalite güvencesi ve iç kontrol süreçlerine ilişkin verileri derlemek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve üst amirince verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

