



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İmam Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.145
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: İMAM

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreterlik / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversite yerleşkesi bünyesindeki mescit/cami hizmetlerini düzenli olarak yürütmek; namaz vakitlerinde ibadet hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesini sağlamak,
- ✓ Diyanet İşleri Başkanlığı mevzuatı çerçevesinde dini hizmetlerin usulüne uygun yürütülmesini sağlamak; mübarek gün ve gecelerde özel program ve vaaz organizasyonlarını gerçekleştirmek,
- ✓ İbadethanenin temizlik, düzen ve bakımının yapılmasını koordine etmek; cemaat ile ilgili idari ve güvenlik hususlarında ilgili birimlerle iletişim kurmak,
- ✓ Üniversite öğrenci ve personeline dini, ahlaki ve sosyal konularda manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu birim amirince verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

