



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Rektör Yardımcısı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.002
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: REKTÖR YARDIMCISI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: Rektörlük

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca rektörün yetki devrettiği alanlarda üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, kalite ve idari faaliyetlerini koordine etmek; rektör adına ilgili birimlerle yazışma ve görüşmeleri yürütmek,
- ✓ Rektörün bulunmadığı durumlarda vekâlet görevini 2547 sayılı Kanun ve Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 4. maddesi çerçevesinde yürütmek; üniversite kurullarına rektör adına başkanlık etmek,
- ✓ Üniversitenin stratejik plan, faaliyet raporu, bütçe ve yatırım programı hazırlık çalışmalarını koordine etmek; kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde rektöre danışmanlık yapmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği protokollerini takip etmek; üniversitenin kamuoyu, medya ve paydaş ilişkilerinin koordinasyonuna katkı sağlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge
- ✓ Giresun Üniversitesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönerge

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

