



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşaviri Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.006
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: HUKUK MÜŞAVİRİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör / Genel Sekreter

Bağlı Birimler: Hukuk Müşavirliği Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 124 sayılı KHK ve ilgili mevzuat çerçevesinde üniversitenin taraf olduğu davalarda idareyi temsil etmek; dava, icra ve ilgili hukuki süreçleri yürütmek,
- ✓ Üniversite birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerini karşılamak; kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasında görüş bildirmek; mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- ✓ Üniversite adına yapılacak sözleşmeleri incelemek; hukuki risk değerlendirmesi yapmak; idari işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek,
- ✓ Hukuk müşavirliği personelinin yönetimini ve denetimini yapmak; dava dosyalarının eksiksiz tutulmasını sağlamak; kazanılan ve kaybedilen davaları rektörlüğe raporlamak,
- ✓ 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde rektörce verilen diğer hukuki görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

