



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.049
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Genel Sekreter / Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler: İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Genel Evrak-Satınalma-Taşınır ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 124 sayılı KHK'nin 36. maddesi uyarınca üniversitenin araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını temin etmek; üniversite bina ve tesislerinin bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma ve temizliğini sağlamak,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında üniversitenin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale süreçlerini mevzuata uygun yürütmek; ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde üniversitenin mali iş ve işlemlerini koordine etmek; bütçe uygulamalarını izlemek; harcama belgelerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde daire başkanlığı personelinin yönetimini ve denetimini yapmak; 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek,
- ✓ Üniversite taşınırlarının edinimi, muhafazası ve kayıt işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Temizlik, ulaşım, depolama ve diğer destek hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Mal ve hizmet alımlarına ilişkin sözleşmelerin uygulanmasını takip etmek ve yüklenici performanslarını değerlendirmek,
- ✓ Satın alma ve taşınır süreçlerine ilişkin iç kontrol mekanizmalarının uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Daire başkanlığının sorumluluk alanındaki iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini izlemek ve geliştirmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

