



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Rektör Danışmanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.007
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: REKTÖR DANIŞMANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde rektörün belirlediği konularda araştırma, inceleme ve değerlendirme yapmak; görüş ve öneri raporları hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin stratejik öncelikli alanlarında (eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, kalite vb.) rektöre danışmanlık hizmeti sunmak; politika geliştirme süreçlerine katkı sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası gelişmeleri, mevzuat değişikliklerini ve yükseköğretim gündemini izleyerek rektörü bilgilendirmek; ilgili kurumlarla koordinasyona destek olmak,
- ✓ Rektörün görevlendirdiği toplantı, çalışma grubu ve komisyonlara katılmak; toplantı hazırlıkları, gündem ve raporlama süreçlerini koordine etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

