



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Danışmanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.008
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Bölüm Başkanı

Bağlı Birimler: Danışmanlığına atanan öğrenciler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Danışmanlık Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca öğrencilere ders seçiminde ve eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek, kariyer planlaması yapmak, yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazandırmak ve Üniversite ile birimlerinin imkânları hakkında bilgilendirmek,
- ✓ Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde eğitim-öğretim programı kapsamında öğrencinin mezuniyeti için alması gereken tüm derslerle ilgili önerilerde bulunmak ve ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmak,
- ✓ İnternet tabanlı öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden akademik takvim çerçevesinde yapılan ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma işlemlerini her öğretim yarıyıl/yıl başında öğrenci ile birlikte kontrol ederek onay vermek; onaylamamanın öğrenci mağduriyetine yol açması durumunda gerekli müracaatları yapmak,
- ✓ Her yarıyıl başında akademik takvimde yer alan dönem derslerinin başlamasından itibaren iki hafta içinde öğrencilerle bireysel ve/veya toplu olarak en az bir kez toplantı yapmak ve toplantıyı tutanak altına almak,
- ✓ Görüşme gün ve saatlerini belirleyerek ilan etmek ve bölüm başkanlığına bildirmek,
- ✓ Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve eğitimini en kısa sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli izlemek, gelişimine katkı sağlamak üzere rehberlik yapmak ve yönlendirmek,
- ✓ Bölümler tarafından öğretim planlarında yapılan değişikliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencileri öğretim planı ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirmek,
- ✓ Öğretim planında öngörülen uygulamalı eğitimler ve stajlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve staj komisyonları ile gerekli iş birliğini sağlamak,
- ✓ Üniversite tarafından öğrencilere sunulan burs, kredi, yardım ve eğitim-öğretim desteği (seminer, kurs) gibi konularda bilgilendirmek; yurt içi ve yurt dışı değişim programları hakkında yönlendirmek,
- ✓ Öğrencileri ders dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde ile konferans, panel ve seminer gibi akademik etkinliklerde daha etkin yer almaları konusunda yönlendirmek,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde karşılaşılan sorunları rapor halinde Danışmanlar Kurulunda görüşmek üzere ilgili bölüm başkanlığına sunmaktadır.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Danışmanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.008
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md. 16)
- ✓ Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (06.11.2024 tarih ve 262-1 sayılı Senato kararı; Rev. 30.12.2025 – 288/3)

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

