



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (İdari İşlerden
Sorumlu) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.018
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI (İDARİ İŞLERDEN SORUMLU)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bağlı Birimler: Meslek Yüksekokulu Birimleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde müdürün yetki devri ile birimin idari iş ve işlemlerini koordine etmek; 124 sayılı KHK kapsamındaki idari hizmetlerin birim düzeyinde yürütülmesini izlemek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde birimde görevli idari personelin özlük, devam ve disiplin işlemlerini takip etmek; personel ihtiyaçlarına ilişkin teklifleri müdüre sunmak,
- ✓ Birimin bütçe, satın alma, taşınır mal ve tahakkuk işlemlerini ilgili birimlerle koordineli yürütmek; harcama belgelerini mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek,
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında birimde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak; sivil savunma ve acil durum planlarının uygulanmasını koordine etmek,
- ✓ Birimin fiziki mekân, donanım, temizlik ve destek hizmetlerinin düzenli işleyişini izlemek,
- ✓ Müdürün yokluğunda idari konularda vekâlet görevini yürütmek; ilgili mevzuat ile müdürce verilen diğer idari görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

