



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Teknik Hizmetler Şefi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.046
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: TEKNİK HİZMETLER ŞEFİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Fakülte/MYO Sekreteri / Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Teknik Hizmetler Personeli ve Teknisyenler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 124 sayılı KHK'nin 28. maddesi uyarınca birimdeki teknik hizmetler personelini yönetmek; inşaat, bakım-onarım, altyapı ve teknik sistem işlerinin planlanmasını ve yürütülmesini koordine etmek,
- ✓ Bina ve tesislerin bakım-onarım programlarını hazırlamak; ısıtma, aydınlatma, havalandırma, asansör ve benzeri teknik sistemlerin düzenli çalışmasını sağlamak,
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında teknik çalışma alanlarında iş güvenliği önlemlerinin uygulanmasını izlemek; risk değerlendirme çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ✓ Teknik hizmetlere ait keşif, hakediş ve teslim işlemlerini yürütmek; ihale dosyalarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; teknik kayıt ve belgeleri muhafaza etmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve amirlerince verilen diğer teknik hizmetler şefliği görevlerini yerine getirmektir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

