



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü
Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.068
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Maaş, ek ders, fazla çalışma ve diğer özlük haklarına ilişkin ödeme emri belgelerinin kontrolünü yapmak ve zamanında ödenmesini sağlamak,
- ✓ SGK kesintileri, kişi borçları, icra ve kefalet kesintilerinin takip, ödeme ve yazışma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Görev yolluğu, avans-kredi ile geçici ve kesin teminat işlemlerini yürütmek,
- ✓ Taşınır, taşınmaz ve kamu araçlarının muhasebeleştirilmesi ile kesin hesap işlemlerini yürütmek; üniversite taşınır kesin hesap cetvelinin hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ TÜBİTAK, BAP, Farabi, Erasmus, Mevlâna ve ÖYP ödeme ve takip işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite gelir ve alacaklarını tahakkuk ettirmek; takip ve tahsil işlemleri ile vergi beyannamesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ BKMYS, MYSV2 ve KBS sistemlerine veri girişlerini sağlamak; ay sonu ve yıl sonu işlemlerini yapmak,
- ✓ Mali konularda üst yönetim ve harcama birimlerine bilgi ve danışmanlık hizmeti vermek; şube personelinin görev dağılımını yapmak,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

