



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.080
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: İÇ KONTROL KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan / Birim Yöneticisi

Bağlı Birimler: Tüm Akademik Birimler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında birimin iç kontrol sistemini kurmak, izlemek ve geliştirmek; iç kontrol eylem planı çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Risk değerlendirmesi süreçlerini yürütmek; iş akış şemalarını ve prosedürleri güncel tutmak; hassas görevleri belirleyerek ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ✓ İç kontrol uyum raporlarını hazırlamak; iç denetim bulgularına yönelik düzeltici faaliyetlerin takibini yapmak ve sonuçları birim yönetimine raporlamak,
- ✓ Personelin iç kontrol standartları konusunda farkındalığını artırmak; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını organize etmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve birim yöneticisince verilen diğer iç kontrol görevlerini yerine getirmektir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönerge

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

