



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Destek Hizmetleri Birim Personeli Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.082
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: DESTEK HİZMETLERİ BİRİM PERSONELİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Destek Hizmetleri Daire Başkanı / Birim Amiri

Bağlı Birimler: Yok

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 124 sayılı KHK'nin 36. maddesi uyarınca birimin araç, gereç ve malzeme teminine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; amirin yönlendirmesiyle satın alma, depolama ve dağıtım süreçlerinde görev almak,
- ✓ Birim bünyesindeki bina, tesis ve donanımların bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma ve temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine destek olmak (124 sayılı KHK Md. 36/b),
- ✓ Evrak, yazı ve teksir hizmetleri ile basım-grafik işlerini yürütmek; birime ait arşiv ve dosyalama işlemlerinde düzen ve sürekliliği sağlamak (124 sayılı KHK Md. 36/c),
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 19. maddesi kapsamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak; sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerinde aktif rol üstlenmek (124 sayılı KHK Md. 36/d),
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 8. maddesi gereğince iş birliği ve uyum içinde çalışmak; amirinin verdiği yazılı ve sözlü emirleri zamanında yerine getirmek,
- ✓ Göreviyle ilgili belge ve kayıtları usulüne uygun tutmak; ilgili mevzuat ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

