



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite
Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.093
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve YÖKAK standartları çerçevesinde üniversitenin kurumsal kalite güvencesi sistemini kurmak, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak; Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarının (Liderlik-Yönetişim-Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) sekreteryasını yürütmek,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR), Kurumsal Geri Bildirim Raporunu (KGBR) ve izleme raporlarını hazırlamak; birim öz değerlendirme raporu (BÖDR) süreçlerini koordine etmek ve tüm akademik ile idari birimlerden veri toplamak,
- ✓ Program akreditasyonu süreçlerini (YÖKAK-KAP, MÜDEK, EPDAD, SPORAK, FEDEK, SABAK, MEDEK, İLEDAK, STAR vb.) koordine etmek; akreditasyon başvuru, ara rapor ve yenileme süreçlerinde birimlere teknik destek sağlamak; akreditasyon kurumlarıyla yazışmaları yürütmek,
- ✓ Yıllık Kalite İzencesini hazırlamak ve uygulamak; kalite hedefleri ile stratejilerini birim bazında izlemek; PUKÖ döngüsüne dayalı iyileştirme planlarının hayata geçirilmesini koordine etmek,
- ✓ Bologna Süreci kapsamında Ders Bilgi Paketi (DBP) hazırlama süreçlerini koordine etmek; AKTS uyumu, program çıktıları ve öğrenme kazanımlarının izlenmesini sağlamak,
- ✓ Paydaş memnuniyeti anketlerini (öğrenci, mezun, işveren, akademik personel) planlamak, uygulamak ve analiz etmek; sonuçları raporlayarak ilgili birimlere iletmek,
- ✓ Birim Kalite Komisyonları ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonlarının oluşturulmasını ve etkin çalışmasını koordine etmek; birim kalite sorumlularına eğitim ve rehberlik hizmeti sunmak,
- ✓ Üniversitenin akreditasyon ve kalite alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek; karşılaştırmalı analizler yaparak üst yönetime raporlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörce verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite
Koordinatörü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.093
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Birim Kalite Komisyonları Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulunun Çalışmasına Dair Yönerge

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

