



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hizmetli Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.144
İlk Yayın Tarihi	16.07.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: HİZMETLİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Bağlı Bulunduğu Birim Amiri

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Bağlı bulunduğu birimin fiziki mekânlarının temizlik, düzen ve hazır bulundurulmasına ilişkin günlük hizmetleri yürütmek,
- ✓ Birim içi basit evrak, malzeme taşıma ve teslim işlerini yapmak; çay/ikram hizmetleri ve toplantı düzeni gibi destek hizmetlerini sağlamak,
- ✓ Birimin kullandığı araç, gereç ve demirbaşların basit bakım ve temizliğini yapmak; arıza ve eksiklikleri ilgili birime bildirmek,
- ✓ Görev alanına giren işlerde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu birim amirince verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

