

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FINDIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) (**Değişik:RG-22/12/2025-33115**) Merkez (GÜFAM): Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezini,
c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;
a) Fındık ile ilgili her konuda, bilgi birikimi ve teknoloji aktarımının sağlanmasına katkıda bulunmak,
b) Fındık tarımının bilimsel yöntemlerle ve piyasanın kalite kriterlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla saha, literatür ve laboratuvar araştırmaları yapmak,
c) Kalkınma planlarının öngördüğü konularda karşılaşılabilecek araştırma ve geliştirme sorunlarına çözüm yolları aramak, bu amaçla araştırmacı ve uygulayıcı kuruluşlar arasında köprü görevini üstlenmek,
ç) Üniversiteler ve diğer araştırma kurumlarıyla proje alışverişinde bulunmak, işbirliği yapmak,
d) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla, ortak projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,
e) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri bilimsel toplantılarla, özel bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik alanlarda eğitim ve öğretim programları düzenlemek; Merkezin yaptığı çalışmaları bu ve benzeri toplantılarda sunmak,
f) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık yapmak ve bu kuruluşlardan talep edilecek projeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamak,
g) (**Mülga:RG-22/12/2025-33115**)
ğ) Yapılacak her türlü bilimsel çalışmanın sonuçlarını dergi, kitap, web sitesi ve bilgi paylaşım yollarıyla yayımlamak,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



h) Türkiye'nin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ve Üniversitelerin ilgili birimleri ile ortak eğitim-öğretim, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
ı) Araştırma ve eğitim çalışmalarını yürütmek üzere Merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama birimleri ve proje grupları kurmak,

i) **(Mülga:RG-22/12/2025-33115)**

j) **(Mülga:RG-22/12/2025-33115)**

k) Fındık konusunda stratejik ve kültürel çalışmalar yapmak.

l) **(Ek:RG-22/12/2025-33115)** Merkez bünyesinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin döner sermaye mevzuatı kapsamında satışına ilişkin işlemleri yürütmek.

m) **(Ek:RG-22/12/2025-33115)** Merkez bünyesindeki tesislerde döner sermaye mevzuatı kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak hizmet verilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

a) Merkez Müdürü,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) **(Değişik:RG-22/12/2025-33115)** Merkez Müdürü, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

(2) **(Değişik:RG-22/12/2025-33115)** Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından Merkez müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birini vekil bırakır. Merkez Müdürüne vekâlet altı aydan fazla sürerse yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

(3) Merkez Müdürü, Merkezin çalışmalarının düzenli şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak,

ç) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak,

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

e) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek,

f) Merkezin personel ihtiyacını tespit ederek Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,

g) Merkezin birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

ğ) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarını etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre sürdürüp, sürdürmediğini denetlemek,

h) Merkezde yapılan bütün işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre ücretlendirilmesini sağlamak ve bu işlemlerin usulüne uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetlemek,

ı) Bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) **(Değişik:RG-22/12/2025-33115)** Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün başkanlığında, Merkez müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan



Üniversitenin öğretim elemanları arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam en fazla altı üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllığına görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı ile toplanır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Merkezin yönetimi ile ilgili konularda Merkez Müdürüne yardımcı bir organ olan Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak,

b) **(Mülga:RG-22/12/2025-33115)**

c) Merkezin çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulların bölümleri arasında disiplinlerarası işbirliğini gerektiren protokoller düzenlemek,

ç) Merkez Müdürünün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Merkez Müdürünün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,

e) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini belirlemek,

f) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak,

g) Merkezin, sertifikalı eğitim programlarında, katılımcılara verilecek sertifikalar konusundaki ilkelerini belirlemek.

ğ) **(Ek:RG-22/12/2025-33115)** Merkez faaliyetlerinin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla Müdürün önerisi üzerine tesisler oluşturmak.

h) **(Ek:RG-22/12/2025-33115)** Merkezin yapacağı üretim ve hizmetlerin ücretlerine yönelik önerilerini döner sermaye mevzuatı kapsamında belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (Değişik:RG-22/12/2025-33115)

(1) Danışma Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin ve istekleri halinde diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarındaki kişiler arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye dahil toplam en fazla sekiz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanarak Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk şartı aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (Değişik:RG-22/12/2025-33115)

(1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde de Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14/A- (Ek:RG-22/12/2025-33115)

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	5/7/2009	27279
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	22/12/2025	33115
2.		

