

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bölüm başkanı: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bölümlerin başkanlarını,
- Danışma Kurulu: Merkezin Tıbbi Danışma Kurulunu,
- Dekan: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Merkez (Hastane): Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Merkez Müdürü (Başhekim): Merkezin Müdürünü (Hastane Başhekimini),
- Merkez müdür yardımcıları: Merkezin müdür yardımcılarını (Hastane Başhekim yardımcılarını),
- Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- Tıp Fakültesi: Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim imkanları sağlamak, bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde, sağlık hizmetlerinin verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır.

- Sağlık alanında, kişi veya kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirmek, sağlık ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak,
- Yeni teknoloji ve bilgi faaliyetlerini izleyerek, sağlık alanında standartları en üst seviyeye çıkarmak,
- Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki sağlık ve araştırma standartlarını izleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak,
- Öğrencilere sağlık eğitimi konusunda gerekli alt yapıyı hazırlamak,
- Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek,
- Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliğini sağlamak,
- Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- Merkez Müdürü,

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.



- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından Tıp Fakültesi bünyesinde tam zamanlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Merkez Müdürünü süresinden önce görevden alabilir. Merkez Müdürü; Merkez hizmetlerinin yürütülmesinden birinci derecede Rektöre ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere devamlı statüde çalışan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl süre ile Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birisi, Merkez Müdürünün teklifi ve Rektörün onayı ile Merkez Müdürüne vekâlet eder. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Merkez Müdür yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- b) Merkez ve Merkeze bağlı ünite, birim, komisyon ve çalışma gruplarının en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda oluşturulan komisyon, çalışma grubu ve birimlerin programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna önermek,
- e) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Merkezin yönetim, denetim ve gözetim görevini yürütmek,
- g) Rektör tarafından görevlendirilmesi halinde harcama yetkilisi görevini yerine getirmek,
- ğ) Sağlık alanlarındaki koordinasyonu sağlamak,
- h) Merkezin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Tıp Fakültesi Dekanı,
- b) Merkez Müdürü,
- c) Merkezle ilgili Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı,
- ç) Dahili Tıp Bilimlerinden iki, Cerrahi Tıp Bilimlerinden iki, Temel Tıp bilimlerinden bir öğretim üyesi olmak üzere Tıp fakültesi Dekanının önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen öğretim üyeleri,
- d) Hastane Başmüdürü,
- e) Hemşirelik Hizmetleri Müdürü.

(2) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, Rektörün toplantıya katılmaması halinde Tıp Fakültesi Dekanı başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarını Yönetim Kurulu Başkanı yönetir. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla yılda en az iki defa olağan ve gerekli hallerde olağanüstü toplanır. Kurulun raportörlüğünü Hastane Başmüdürü yapar.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticilerini, oy hakkı olmadan toplantılara davet edebilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) İlgili mevzuat ve Danışma Kurulunun tavsiye kararları doğrultusunda, Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak ve Merkezin yönetiminde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- b) Merkezin faaliyette bulunan poliklinik, klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Merkez Müdürlüğünce hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistiki verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,



ç) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, poliklinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak,

d) **(Değişik:RG-5/2/2013-28550)** Merkezin kadro ve mali kaynaklarını, performans dayalı olarak inceleyerek gerekli kararları almak ve her yıl sonunda birimlerin hizmet performanslarını inceleyerek ertesi yıl için teşvik yönünde tedbirler almak, Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,

e) **(Ek:RG-5/2/2013-28550)** Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,

f) **(Ek:RG-5/2/2013-28550)** Personel ihtiyacını belirlemek,

g) **(Ek:RG-5/2/2013-28550)** Merkezle ilgili hazırlanan projeler hakkında kararlar almak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Danışma Kurulu üyeleri, Tıp Fakültesi Dekanınca önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünitelerinin ve birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 13 – (1) Merkezde ve Merkeze bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili ünitelerde bulunan servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri ile Merkezin idari işlerinde görevli diğer idari birimler, yürüttükleri hizmetler açısından idari bakımdan Merkez Müdürüne, bilimsel ve akademik bakımdan ise Dekana karşı sorumludurlar.

(2) Anabilim dallarına ait servis ve polikliniklerin çalışma düzeni ve işleyişinden anabilim dalı başkanları sorumludur. Anabilim dalı başkanları bu işleyişten aynı zamanda idari bakımdan Merkez Müdürüne, bilimsel ve akademik bakımdan ise Dekana karşı sorumludurlar.

(3) Merkez laboratuvarları koordinatörü ve laboratuvar sorumluları ile anabilim dallarına bağlı üniteler dışındaki ünitelerin sorumluları, Merkez Müdürünün önerisiyle Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Merkez laboratuvarları koordinatörü, laboratuvar sorumluları ve ünite sorumluları Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(4) Merkez ünite ve birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Çalışma grupları ve komisyonlar

MADDE 13/A – (Ek:RG-5/2/2013-28550)

(1) Uzmanlık alanı gerektiren ve gerek görülen konularda çalışmalar yapmak üzere Merkez Müdürünün önerisi ile Yönetim Kurulunca çalışma grupları ve komisyonlar oluşturulmasına karar verilebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (Değişik:RG-5/2/2013-28550)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu görevini Merkez Müdürüne devredebilir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

