Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Sıhhi Tesisat Teknisyeni
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları,Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Diğer Teknisyen
Görev Amacı	Sıhhi Tesisat Teknisyeni, yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak merkeze bağlı birimlerdeki atık su, temiz su ve doğalgaz tesisatı ile kömür veya güneş enerjisi ile çalışan ısıtma sistemlerinin kurulması, bunların bakım ve onarım işlemleri ile arızalarının giderilmesi ile ilgili mühendisler ve teknikerler ile birlikte görev yapmak temel amacıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Bakım ve Onarım İşlemleri*** - Merkezdeki cihaz, makine ve ekipmanların düzenli bakımını yapmak, arızaları gidermek. - Sıhhi tesisat ve ısıtma-soğutma sistemlerinin periyodik kontrollerini yapmak ve gerekli durumlarda onarımlarını gerçekleştirmek. - Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak. - Planlı bakım çalışmalarını yürütmek ve bakım kayıtlarını tutmak. 2. ***Acil Durum Müdahalesi*** - Acil durumlarda arızalara hızlı müdahale etmek ve kısa sürede çözüm üretmek. - Yangın, elektrik kesintisi gibi beklenmedik durumlar için gerekli tedbirleri almak ve gerekli teknik desteği sağlamak. - Acil durumlarda müdahale için gerekli olan araç ve gereçlerin sürekli hazır durumda olmasını sağlamak. 3. ***Tesisat Kontrol ve Yönetimi*** - Bina içi su, doğalgaz sistemlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak. - Tesisat sistemlerini düzenli olarak kontrol etmek ve eksiklikleri gidermek. - Enerji tasarrufu sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve tasarruf uygulamalarını desteklemek. - Şebeke suyu ile ilgili tesisatların bakım ve onarımı ve gerekli tesisatları çektirmek. - Musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yapmak. - Tesisat için kullanacağı alet ve malzemeleri hazırlamak. - Tesisatları test etmek, varsa kaçaklarını gidermek. - Proje esaslarına göre yapacağı tesisat çalışması ile ilgili planlama yapmak. - Yangın, temiz su, pis su, ısıtma, kalorifer, çevre sulama gibi mekanik tesisatlar ve bağlı

	ekipmanların gereken her türlü bakımlarının ve arıza giderme faaliyetlerini yapmak. - Atık su ve temiz su tamir, bakım ve onarımı yapmak. - Lavabo, banyo, yer süzgeçleri ve tıkanıklıkların açılması sağlamak. - Lavabo, evye, bataryaları, banyo bataryaları, taharet muslukları ve diğer armatürlerin tamir, bakım ve onarımı yapmak. - Atık su, yağmur suyu drenaj borularının bakım ve kontrollerini yapmak. - Uygun görüldüğünde gereken yerlere tesisat ve montaj yapmak. - Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak. - Merkez genelinde veya bağlı olduğu birimde su kaçaklarının tamir, bakım ve onarımı yapmak. - Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak ***4. Dokümantasyon ve Raporlama*** - Tüm bakım, onarım ve arıza giderme işlemlerini kayıt altına almak ve raporlamak. - Aylık ve yıllık bakım raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak. - Yedek parça ve sarf malzeme ihtiyaçlarını belirlemek, temini için ilgili birimle koordinasyon sağlamak. - Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak. - Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlamak. ***5. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek. - Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak.
Yetkiler	1. Tesislerde bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirme ve acil durumlarda teknik müdahalede bulunma yetkisi. 2. Yeni cihaz ve ekipmanların kurulumunu yapma, teknik destek sağlama yetkisi. 3. Teknik malzeme ve yedek parça temini konusunda ihtiyaç bildirme ve öneri sunma yetkisi. 4. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

	3. Sağlık Bakanlığı Teknik Hizmetler Yönetmeliği 4. Enerji Verimliliği Kanunu 5. Tesis ve Ekipman Bakım Yönetmeliği

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Ünvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Ünvanı:	…./…./….	