



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.056
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenci kayıt, ders kaydı, öğretim planları ve mezuniyet işlemlerinin şube düzeyinde eksiksiz ve zamanında yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yönetmelik, Yönerge ve benzeri mevzuat değişikliği ile ilgili gerekli işlemleri yürütmek
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 124 sayılı KHK kapsamında şubenin idari iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca daire başkanlığı gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
- ✓ Diploma, diploma eki ve öğrenci kimlik kartı basım işlemlerini ilgili yönergeler çerçevesinde yürütmek; Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) ve daire web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilere ilişkin verilerin YÖKSİS ve diğer merkezi bilgi sistemlerinde doğru ve güncel tutulması ile e devlet entegrasyonlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Şubenin ayniyat/taşınır, satın alma, maaş ve özlük işlemlerini 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yürütmek,
- ✓ Pedagogik formasyon, genel çift anadal/yan dal ve ortak seçmeli ders işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kayıt, öğretim planları ve mezuniyet işlemlerine idari destek vermek; şube personelinin görev dağılımını yapmak,
- ✓ Akademik takvim, yaz okulu ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ İlgili mevzuat ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.056
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- ✓ Giresun Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi

