



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü
Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.068
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: MUHASEBE-KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Maaş, ek ders, fazla çalışma ve diğer özlük haklarına ilişkin ödeme emri belgelerini kontrol etmek ve ödemelerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ SGK kesintilerinin takibini yapmak, SGK ödemelerini zamanında gerçekleştirmek ve ilgili yazışmaları yürütmek,
- ✓ Kişi borçlarının takip, tahsil ve yazışma işlemlerini yürütmek,
- ✓ İcra kesintilerinin takip, ödeme ve ilgili yazışma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kefalet kesintilerinin takip ve ödeme işlemlerini yapmak, Kefalet Sandığına aylık ve üçer aylık bildirimlerde bulunmak,
- ✓ Görev yolluğu, avans, kredi, geçici teminat ve kesin teminat işlemlerini yürütmek,
- ✓ TÜBİTAK projelerine ilişkin mali işlemleri yürütmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve TTS sistemi üzerinden gerekli kayıt ve takip işlemlerini yapmak,
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki mali işlemleri incelemek, ödeme ve takip işlemlerini yürütmek.
- ✓ ÖYP kapsamındaki ödeme ve takip işlemlerini yürütmek,
- ✓ Farabi, Erasmus ve Mevlâna programlarına ilişkin ödeme ve takip işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitenin gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi beyannamelerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- ✓ Taşınır, taşınmaz ve kamu araçlarının muhasebeleştirme işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kesin hesap işlemlerini yürütmek, kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde ilgili mercilere göndermek,
- ✓ Birimlerden gönderilen taşınır kesin hesap cetvellerini konsolide etmek ve Üniversite Taşınır Kesin Hesap Cetvelini hazırlamak,
- ✓ BKMYS'ne veri girişlerini yapmak, ay sonu ve yıl sonu muhasebe işlemlerini yürütmek,
- ✓ Şube personelinin görev dağılımını yapmak, iş ve işlemlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İlgili mevzuat hükümleri ile Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

YASAL DAYANAKLAR





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü
Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.068
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Muhasebe Yetkilisi Olacakların Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

